

TURINYS

TURINYS.....	1
KORUPCIJOS RIZIKOS ANALIZĖS APIMTIS IR METODAI.....	2
ĮVADAS.....	3
2021 METŲ KORUPCIJOS ŽEMĖLAPYJE TEIKIAMI DUOMENYS.....	4-5
KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPonavimo srityje. veiklos srities funkcija – tarnybinio transporto efektyvus naudojimas.....	6-13
INFORMACIJA DĖL IŠPLATINTO KLAUSIMYNO PILDYMO.....	14-17
IŠVADOS IR PASIŪLYMAI.....	18-19

KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS APIMTIS IR VERTINIMO METODAI

Pagrindas: VŠĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų (toliau - Santaros klinikų) generalinio direktoriaus 2022-08-10 įsakymas Nr. V-746 „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo 2022 metais“.

Tikslas: Nustatyti korupcijos rizikos veiksnius, galinčius sudaryti prielaidas korupcijai pasireikšti Santaros klinikų tarnybinio transporto efektyvaus naudojimo srityje bei pateikti pasiūlymus, kurie galėtų padėti mažinti ir valdyti nustatytą (jei būtų) korupcijos riziką.

Objektas: Santaros klinikų Turto valdymo, naudojimo ir disponavimo sritis. Veiklos srities funkcija - tarnybinio transporto efektyvus naudojimas. Veiklos sritis ir šios srities funkcija pasirinkta vadovaujantis Santaros klinikų generalinio direktoriaus 2022-08-04 įsakymu Nr. V-729 „Dėl Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, patvirtinimo“.

Uždaviniai:

1. nustatyti, ar vidaus teisės aktai pakankamai aiškiai ir detalai reglamentuoja Santaros klinikų tarnybinio transporto efektyvus naudojimo sritį;
2. antikorupeciniu požiūriu išanalizuoti ir nustatyti ydingas procedūras Santaros klinikose tvarkant tarnybinio transporto efektyvus naudojimo sritį.

Atliekant korupcijos pasireiškimo tikimybę vertinama:

1. Atsakingų darbuotojų savarankiškumas priimant sprendimus ir sprendimų priėmimo diskrecija (teisė spręsti klausimus ir priimti sprendimus savo nuožiūra);
2. atsakingų darbuotojų priežiūros ir kontrolės lygis;
3. atsakingų darbuotojų laikymasis įprastos darbo tvarkos;
4. vykdomos veiklos dokumentavimas;
5. vidaus norminių aktų tarnybinio transporto efektyvaus naudojimo srityje rengimo ir vertinimo sistema;

Dokumentų vertinimo metodai:

1. teisės aktų ir vidaus dokumentų turinio analizė;
2. interviu metodas (darbuotojams pateikti klausimai);
3. viešai skelbiamos informacijos stebėjimas ir analizavimas (Santaros klinikų ir kitose interneto svetainėse viešai skelbiama informacija, informacija žiniasklaidoje ir pan.);

Korupcijos pasireiškimo tikimybės analizę atliko:

Santaros klinikų Korupcijos prevencijos grupės vyresnysis specialistas korupcijos prevencijai Aleksejus Soldatenka. Kontaktiniai duomenys: tel. +37069771571, el. p. aleksejus.soldatenka@santa.lt.

Analizuojamas laikotarpis:

2021- 2022 metai. Duomenys analizuojami ir situacija vertinama buvo pagal galiojančius teisės aktus. Santaros klinikų tarnybinio transporto efektyvus naudojimo sritis buvo vertinama pasinaudojant klausimynu, patvirtintu Specialiųjų tyrimų tarnybos ir adaptuotu Santaros klinikoms.

I. Į V A D A S

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 10 str., Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 2-246 „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr.V-721 „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, VšĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų generalinio direktoriaus 2019 m. rugsėjo 25 d. įsakymu Nr.V-742 „Dėl korupcijos rizikos vertinimo atlikimo tvarkos VšĮ Vilniaus universiteto ligoninėje Santaros klinikose patvirtinimo“ bei VšĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų generalinio direktoriaus 2022 metų rugpjūčio 4 d. įsakymu Nr. V-729 „Dėl VšĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, patvirtinimo“, nuspręsta atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybę Turto valdymo, naudojimo ir disponavimo srityje. Veiklos srities funkcija - tarnybinio transporto efektyvus naudojimas. Tikslas - įvertinti, ar esamas vidaus teisinis reglamentavimas ir taikoma darbo praktika Santaros klinikose yra pakankama, kad būtų išvengta korupcijos pasireiškimo tikimybės aukščiau minėtoje srityje.

Pagrindinis siekis sveikatos apsaugos sistemoje - gerinti asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą bei kokybę, užtikrinti visos sistemos tinkamą darbą. Tam būtinas ir kitų padalinių, tiesiogiai neatliekančių gydymo funkcijų, nepriekaištingas darbas. Santaros klinikose, kaip ir kitose asmens sveikatos priežiūros įstaigose, yra griežtai reglamentuota tarnybinio transporto naudojimo sritis.

Atsižvelgiant į patvirtintas Santaros klinikose sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, buvo atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas Turto valdymo, naudojimo ir disponavimo srityje. Veiklos srities funkcija - tarnybinio transporto efektyvus naudojimas.

II. 2021 METŲ KORUPCIJOS ŽEMĖLAPYJE TEIKIAMO DUOMENYS

2021 m. rugsėjo - lapkričio mėnesiais Visuomenės nuomonės ir rinkos tyrimų centras „Vilmorus“ atliko tyrimą „Lietuvos korupcijos žemėlapis 2021“, kurį inicijavo LR Specialiųjų tyrimų tarnyba.

Buvo tiriamos trys tikslinės grupės: Lietuvos gyventojai, verslo įmonių vadovai ir valstybės tarnautojai. Iš viso buvo apklausti 1005 Lietuvos gyventojai, 503 verslo įmonių vadovai, 697 valstybės tarnautojai.

Tyrimo tikslas - įvertinti korupcinę situaciją Lietuvoje bei palyginti ją su ankstesnių metų rezultatais. Tyrimo uždaviniai: įvertinti tikslinių grupių požiūrį į korupciją, korupcijos paplitimą įvairiose institucijose, nustatyti respondentų korupcinę patirtį, įvertinti antikorupcinį potencialą, sprendimų priėmimo atvirumą Lietuvoje.

Tarp Lietuvos gyventojams aktualių problemų korupcija užima 4-ą vietą (iš 18) po mažų atlyginimų, kylančių kainų ir sveikatos apsaugos problemų. Kaip labai rimtą problemą korupciją nurodė 35% gyventojų. Tai yra tiek pat, kaip ir 2020 m. Įmonių vadovai korupciją, kaip labai rimtą problemą, paminėjo 5-6-oje vietoje – 26% (2020 m. – 30%), o valstybės tarnautojai – 6-oje vietoje – 31% (2020 m. – 33%). Tarp įmonių vadovų ir valstybės tarnautojų pastebimas tolimesnis korupcijos, kaip problemos, reikšmės mažėjimas, o tarp gyventojų ši tendencija sustojo. Verslininkams buvo pateiktas ir klausimas apie verslą stabdančias problemas. Korupcija buvo minima 8-9-oje vietoje po ekonominio nestabilumo, kompetentingų darbuotojų stokos, mokesčių ir kitų problemų. Korupciją paminėjo 7% (2020 m. – 15%) įmonių vadovų. Korupcijos, kaip labai rimtos problemos suvokimas 2021 m. (karantino, COVID-19 pandemijos metu) netgi kiek sumažėjo.

Kaip labiausiai paplitusius korupcinius reiškinius („labai paplitę“) gyventojai nurodė naudojamasi tarnybiniu automobiliu asmeniniais tikslais – 37%, kai asmuo gydytojui atsidėjo pinigais po sėkmingai atliktos operacijos – 32%, kai per pažintis yra įsidarbinama į valstybės instituciją – 27%. Labai dažnai buvo minimos tokios korupcijos formos kaip nepotizmas, politinių partijų narių protegavimas. Šios situacijos buvo dažniausiai minimos ir 2020 m.

Atviraime klausime 2021 m. gyventojų nuomone labiausiai korumpuotos institucijos: sveikatos apsaugos institucijos – 49%, teismai – 38%, Seimas – 31%, savivaldybės – 23%. Lyginant su 2020 m. pokyčiai nėra esmingi. Įmonių atstovų nuomone, labiausiai korumpuotos yra gydymo įstaigos – 36% (buvo 31%), antroje vietoje teismai – 29% (buvo 32%), trečioje – Seimas – 25% (buvo 27%) ir ketvirtoje savivaldybės – 24% (buvo 29%). Kaip ir ankstesniuose tyrimuose, valstybės tarnautojai atviraime klausime kaip labiausiai korumpuotas įstaigas nurodė sveikatos apsaugos institucijas – 47% (2020 m. buvo 47%). Toliau seka savivaldybės – 38%, Seimas 33% ir teismai – 30%. Taigi, visoms trimis tikslinėms grupėms atviraime klausime labiausiai korumpuotų institucijų ketvertukas yra tas pats: gydymo įstaigos, teismai, Seimas ir savivaldybės. 2001 m. atviraime klausime beveik visos institucijos buvo minimos rečiau (teismai – 20%, gydymo įstaigos – 12%, Seimas – 12%).

Kaip ir ankstesniais metais buvo matuojami kyšių prievartavimo indeksai (dalis respondentų, kurių manymu, įstaigoje, kurioje jis apsilankė buvo norima gauti kyši) ir kyšių davimo indeksai (dalis respondentų, kurių teigimu, jie apsilankymo įstaigoje metu davė kyši). **Tarp intensyviau gyventojų lankomų įstaigų didžiausi su kyšiais susieti indeksai yra respublikinėse ligoninėse (prievartavimo – 0,23, davimo – 0,17), miestų ir rajonų ligoninėse (kyšių prievartavimo indeksas siekia 0,22, o kyšių davimo – 0,16).** Lyginant su 2020 m. šie indeksai padidėjo. Tačiau per 20 metų, nuo 2001 jie esmingai sumažėjo.

Didžiausi gyventojų pasinaudojimo pažintimis indeksai yra būdingi įsidarbinant į privatų sektorių (0,30), dėl chirurginių operacijų (0,15). Didžiausias prievartavimo indeksas yra dėl chirurginių operacijų (0,25). Pastarieji rodikliai per metus padidėjo.

2021 m. nebuvo nei vienos institucijos ar procedūros, kur lankėsi/ naudojosi įmonių vadovai (ne mažiau N=100), kur kyšio prievartavimo ar davimo indeksai būtų bent kiek žymesni (viršytų 0,1).

Valstybės tarnautojų manymu, labiausiai kyšio yra tikimasi miestų ir rajonų ligoninėse (0,19), respublikinėse ligoninėse (0,16), savivaldybių administracijose (0,13), savivaldybių įmonėse (0,16). Čia paminėtos institucijos, kuriose lankėsi ne mažiau 100 respondentų.

Taigi, lyginant su 2020 m., korupcijos kaip labai svarbios problemos suvokimas esmingai nepakito, įmonių vadovams ir valstybės tarnautojams ši svarba netgi sumažėjo. Kita vertus nustojo mažėti ir net didėjo korupcijos dinamikos suvokimas, kiek padaugėjo teigiančių, kad davė kyšius, kiek padidėjo kyšininkavimo indeksai. **Tarp spontaniškai minimų (atviras klausimas) labiausiai korumpuotų institucijų visose tikslinėse grupėse yra tas pats ketvertukas: gydymo įstaigos, teismai, Seimas ir savivaldybės.**

III. KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ TARNYBINIO TRANSPORTO EFEKTYVAUS NAUDOJIMO SRITYJE

BENDRIEJI DUOMENYS

Pagrindinis Santaros klinikų veiklos tikslas - gerinti Lietuvos gyventojų sveikatą, mažinti gyventojų sergamumą, kokybiškai teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas (Santaros klinikų įstatų 9 p.).

Norint kokybiškai teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas, reikėtų, kad taip pat kokybiškai ir nepriekaištingai veiktų ir visi kiti, tiesiogiai gydymo paslaugų neteikiantys, padaliniai.

Šioje pažymoje nagrinėjama tarnybinio transporto efektyvaus naudojimo sritis, kuri yra neatsiejama nuo Santaros klinikų bendros veiklos.

Santaros klinikose už efektyvų transporto naudojimą atsakingas Transporto skyrius, kuris įsteigtas 1998 metų gegužės 28 d. generalinio direktoriaus įsakymu.

Transporto skyriaus etatai ir struktūra:

- 1 skyriaus vedėjo;
- 1 skyriaus vedėjo pavaduotojo;
- 46,5 vairuotojų etatai.

Šiuo metu (2022 metų rugpjūčio 19 d.) yra laisvas 0,75 vairuotojo etatas.

Visi darbuotojai savo veikloje vadovaujasi pareiginėmis instrukcijomis ir kitais dokumentais, reglamentuojančiais Transporto skyriaus veiklą.

Transporto skyriaus pavaldumas:

Transporto skyrius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Santaros klinikų direktoriaus valdymui pavaduotojui infrastruktūrai. Struktūros ir pavaldumo schema patvirtinta 2020 metų dalininkų susirinkimo protokolu Nr.DA-1 ir patalpinta Santaros klinikų interneto tinklapyje (https://www.santa.lt/uploads/ECB/content_1591104546/patvirtinta-struktura0602_6097.pdf).

Transporto skyriaus darbuotojų atsakomybė:

Pažymėtina, jog praktiškai visų Santaros klinikų darbuotojų atsakomybė numatyta konkrečių padalinių nuostatuose, tačiau Transporto skyrius neturi patvirtintų nuostatų, o vadovaujasi savo veikloje VŠĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų generalinio direktoriaus 2021 m. gegužės 5 d. įsakymas Nr. V-474 „Dėl darbo organizavimo procedūros „Transporto skyriaus daro organizavimas“ tvirtinimo“; Tai, žinoma, nereiškia, kad darbuotojai neneša jokios atsakomybės. Kiekvieno darbuotojo pareiginėse instrukcijose teigiama, jog darbuotojas, už padarytus pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos teises aktų nustatyta tvarka. Be to, ši nuostata pradubliuota ir Santaros klinikų generalinio direktoriaus aukščiau paminėtame įsakymo 4.4. p., kur teigiama, jog: „Transporto skyriaus darbuotojai už savo pareigų ir funkcijų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą asmeniškai atsako LR įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka“. Dėl to galima teigti, jog už padarytas klaidas, aplaidumą, žalą, padarytą dėl savo kaltės ar neatsargumo, pareigų nevykdymą ar netinkamą jam paskirtų pareigų vykdymą, taip pat už kompetencijos viršijimą Transporto skyriaus darbuotojai atsako Lietuvos Respublikos teises aktų nustatyta tvarka.

Drausminėn atsakomybėn Santaros klinikų darbuotojai traukiami vadovaujantis Santaros klinikų generalinio direktoriaus 2020-07-24 įsakymu Nr.V-671 „Dėl VŠĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų darbuotojų darbo pareigų pažeidimų fiksavimo ir tyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2021-2022 m. Santaros klinikų Transporto skyriaus darbuotojų, pažeidusių teisės aktus, nustatyta nebuvo, o duomenų dėl įvykdytų administracinių nusižengimų pateikta nebuvo.

Viešųjų ir privačių interesų deklaravimas:

Santaros klinikų Transporto skyriaus vedėjas deklaravo savo viešuosius ir privačius interesus 2021 metų kovo mėnesį. Ši deklaracija buvo užpildyta kaip viešųjų pirkimų iniciatoriaus, tačiau ne kaip skyriaus vedėjo. Šioje deklaracijoje nebuvo pateikta jokios informacijos dėl įvykdytus sandorius.

Santaros klinikų Transporto skyriaus darbuotojai savo veiklą organizuoja vadovaudamiesi šiais teisės aktais:

- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 metų rugsėjo 13 d. nutarimas Nr. 993 „Dėl Tarnybinių lengvųjų automobilių įsigijimo, nuomos ir naudojimo valstybės įmonėse ir viešosiose įstaigose“;

- VŠĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų generalinio direktoriaus 2021 m. gegužės 5 d. įsakymas Nr. V-474 „Dėl darbo organizavimo procedūros „Transporto skyriaus daro organizavimas“ tvirtinimo“;

- VŠĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų generalinio direktoriaus 2021 m. gegužės 27 d. įsakymas Nr. V-560 „Dėl tvarkos „Tarnybinių automobilių naudojimo tvarka“ patvirtinimo“;

- VŠĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų generalinio direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 9 d. įsakymas Nr. V-853 „Dėl darbo organizavimo procedūros „Skubios konsultacinės pagalbos skyriaus darbo organizavimas“ tvirtinimo“. (Šiuo dokumentu vadovaujasi SKP skyrius, kurio veikla glaudžiai susijusi su TS veikla).

**TARNYBINIO TRANSPORTO PASKIRSTYMAS
PADALINIuose**

EIL. NR.	AUTOMOBILIS	VALSTYBINIS NR.	AUTOMOBILIO TIPAS, INFORMACIJA
VAIKAI			
1	Mercedes Benz 315	CGH 926	VAIKŲ BUDINTI
2	Mersedes Benz	HUA 970	VAIKŲ REANIMOBILIS
3	VW Transporter	BOG 428	VAIKŲ-NAUJAGIMIŲ
4	VW Jetta	FNT 517	VAIKŲ-LENGVASIS(ADMIN.)
5	VW Passat CC	FBC 771	VAIKŲ-LENGVASIS(ADMIN.)
6	VW Caravelle	FUN 291	VAIKŲ (BEINORAS)
7	VW Transporter	FFJ 125	KROVININIS (STATYBININKAI)
8	VW Crafter	FBC 769	KROVININIS (O. MIŠKINIS)
9	VW Caravelle	GRD 283	VAIKŲ (ADMINISTRACIJA)
SUAUGUSIEJI			
10	Mazda 5	DBN 150	SUAUGUSIŲ LENGVASIS

11	Renault Master	JUC 250	SUAUGUSIEJI KARDIOLOGINĖ
12	Renault Master	JTV 250	SUAUGUSIEJI COVID
13	VW Crafter	EFS 813	SUAUGUSIŲ
14	Fiat Ducato	JNS 250	SUAUGUSIEJI
15	VW Crafter	JOF 250	SUAUGUSIEJI
16	VW Transporter	EBS 518	SUAUGUSIEJI
17	VW Crafter	CGJ 916	SUAUGUSIEJI
18	VW Crafter	MED 110	SUAUGUSIEJI
19	VW Crafter	MED 120	SUAUGUSIEJI
20	VW Caravelle	EGE 539	SUAUGUSIEJI
21	Skoda Superb	KTS 030	LENGVASIS ADMINISTRACIJA
22	VW Caravelle	HFU 250	SUAUGUSIEJI ADMINISTRACIJA
KITI SUAUGUSIEJI			
23	VW Passat	LIM 030	ŠEIMOS CENTRAS (G.TUMEL)
24	MB Vito	LIK 096	TRANSPLANTACIJA
25	Mercedes Benz	JCG 250	DIALIZĖ
26	VW Sharan	SVJ 537	ŠEIMOS CENTRAS
27	VW Crafter	KUN 250	KROVININIS (I.MASEVIČ)
28	Citroen Berlingo	GRO 212	STATYBININKAI (ANTANAS)
29	Renault Kango	FTE 897	STATYBININKAI
DRUSKININKŲ „SAULUTĖ“			
30	VW Caravelle	FEK 974	DRUSKININKAI
31	VW Multivan	EGH 463	DRUSKININKAI
32	VW Transporter	FUN 289	DRUSKININKAI
33	Renault Fluence	EOA 175	DRUSKININKAI
VALKININKŲ KARDIOLOGINĖS REABILITACIJOS SK.			
34	WV Passat	EDG 950	VALKININKAI
35	Renault Master	ABS 537	VALKININKAI

36	VW Transporter	EDG 951	VALKININKAI
INFEKCIŪ LIGŪ SK.			
37	VW Caravelle	EBJ 884	INFEKCIŪ
38	VW Transporter	EDV 752	INFEKCIŪ
39	Hyundai Getz	CFO 598	INFEKCIŪ
40	Hyundai Getz	CFO 605	INFEKCIŪ
41	VW Caddy	BRO 245	INFEKCIŪ
PATOLOGIJOS CENTRAS			
42	Citroen C5	BGH 624	PATOLOGIJOS CENTRAS
43	Skoda Oct Combi	CFC 109	PATOLOGIJOS CENTRAS
44	Skoda Praktik	FZM 366	PATOLOGIJOS CENTRAS
KRAUJO CENTRAS			
45	Peugeot Boxer	JAR 887	KRAUJO CENTRAS (BRC)
46	Reanault Master	HOJ 447	KRAUJO CENTRAS (BRC)

Iš pateiktos lentelės matosi, jog Santaros klinikų transporto skyriuje iš viso eksploatuojami 46 automobiliai. Tačiau negauta informacijos apie tai, koku būdu valdomi šie automobiliai, - nuosavybės teise, panaudos, patikėjimo pagrindais, nuomos, nuomos pagal veiklos nuomos sutarties ar kt. Taip pat negauta informacijos apie tai, ar visi automobiliai techniškai tvarkingi ir eksploatuojami, ar yra sugedusių ir neeksploatuojamų, koks kiekis iš šių automobilių įrengtas kaip greitosios pagalbos automobilis, kokius iš jų naudoja Skubios konsultacinės pagalbos skyrius, kodėl lentelėje nesimato Skubios konsultacinės pagalbos skyriui priskirtų automobilių? Gal tokių nėra ir šis skyrius naudoja konkrečioms, lentelėje priskirtiems padaliniais, priskirtus automobilius?

DARBO ORGANIZAVIMAS:

Santaros klinikų Transporto skyriaus darbas organizuojamas vadovaujantis aukščiau paminėtais teisės aktais.

Pažymėtina, jog Transporto skyriaus veikla glaudžiai susijusi su Santaros klinikų Skubios konsultacinės pagalbos skyriaus darbu, kurio veiklą reglamentuoja - VŠĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų generalinio direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 9 d. įsakymas Nr. V-853 „Dėl darbo organizavimo procedūros „Skubios konsultacinės pagalbos skyriaus darbo organizavimas“ tvirtinimo“ (toliau - įsakymas). Šioje pažymoje tikslinga būtų pateikti informaciją apie šio skyriaus veiklą (tik tarnybinio transporto naudojimo srityje).

Skubios konsultacinės pagalbos skyriaus viena pamaina (2-3 darbuotojai) dirba darbo dienomis nuo 7.00 iki 15.06 val., o naktinis budėjimas, taip pat darbas poilsio ir švenčių dienomis (1 darbuotojas) trunka nuo 15.00 val. iki 7.00 val. (įsakymo 5.2.10. p.).

Pagrindiniai skyriaus uždaviniai (įsakymo 5.3.1. p.):

- organizuoti skubią konsultacinę ir specializuotą skubią konsultacinę sveikatos priežiūros pagalbą aptarnaujamos teritorijos pacientams (Vilniaus, Utenos, Alytaus apskritys);
- organizuoti skubias tarpdisciplinines konsultacijas ir konsiliumus;

- teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas atliekant VULSK darbuotojų sveikatos būklės tikrinimą;

- atlikti kitas funkcijas.

Daug kitų paminėto skyriaus funkcijų nėra prasmės vardinti, tačiau tikslinga būtų paminėti specialistų veiklą, kurie informuoja skyriaus vyresnįjį slaugytoją-slaugos administratorių apie gautus iškvietimus ir jų vykdymą (įsakymo 5.4.3.1. p), priima telefonu gautus skubios konsultacinės pagalbos ir specializuotos skubios konsultacinės pagalbos iškvietimus, perduoda juos gydytojui konsultantui, organizuoja gydytojo konsultanto išvykimą...(įsakymo 5.4.3.2. p.), priima užsakymus Santaros klinikų transporto panaudojimui, juos registruoja Santaros klinikų transporto priemonių panaudojimo registracijos žurnale...ir tiksliai skirsto pagal poreikius (įsakymo 5.4.3.9. p.).

Be aukščiau paminėtų funkcijų, skyriaus darbuotojai taip pat tikrina ir Transporto skyriaus vairuotojų sveikatos būklę (įsakymo 5.5.1. p.).

Vadovaujantis aukščiau paminėtu įsakymu, Skubios konsultacinės pagalbos skyriaus darbuotojai veda Santaros klinikų transporto priemonių panaudojimo registracijos žurnalą (įsakymo 8.1 p.).

Santaros klinikų transporto priemonių panaudojimo žurnalas vedamas Skubios konsultacinės pagalbos skyriuje ir yra tokios formos:

Išvykimo data ir laikas	Grįžimo data ir laikas	Transporto priemonė (pavadinimas, valst. Nr.)	Vairuotojas	Užsakovas	Adresas, kur važiuojama	Važiavimo tikslas

Tačiau praktikoje vedamas žurnalas ne pilnai atitinka įsakymo reikalavimus, pvz. nėra grafos „Transporto priemonė (pavadinimas, valst. Nr.)“. Informacija žurnale surašoma tik formaliai, netiksliai.

Skubios konsultacinės pagalbos skyriaus vyresnioji slaugytoja-slaugos administratorė paaiškino, kad praktikoje skyriaus atsakingi darbuotojai (specialistai) priima užsakymą automobilio poreikiui. Tuomet susiskambinama su Transporto skyriumi, kurio atsakingi darbuotojai ir suteikia reikalingą transporto priemonę su vairuotoju. Kiekvienu atveju pildomas Santaros klinikų transporto priemonių panaudojimo registracijos žurnalas, kurio forma numatyta įsakymo 1-ajame priede.

Iš tikrųjų toks bendradarbiavimas tarp Skubios konsultacinės pagalbos skyriaus ir Transporto skyriaus darbuotojų yra vykdomas gan efektyviai. Tai numatyta ir Santaros klinikų generalinio direktoriaus 2021 m. gegužės 5 d. įsakymo Nr.V-474 „Dėl darbo organizavimo procedūros „Transporto skyriaus darbo organizavimas“ tvirtinimo“ 5.4.2.5 p., kur teigiama, jog: „Transporto skyriaus vedėjo pavaduotojas...visus ligoninėje atliekamus pervežimus koordinuoja su skubios konsultacinės pagalbos dispečeriais“, o pati procedūra numatyta šio įsakymo 5.7., 5.7.1. ir 5.7.2. punktuose, kuriuose teigiama, jog: „Greitosios medicinos pagalbos (GMP) automobiliu su vairuotoju Santaros klinikų skyriai gali naudotis ligonių vežimui į kitas gydymo ar slaugos įstaigas“ ir „Prieš vežant ligonį, Santaros klinikų atsakingi darbuotojai (skyriaus, kuriame guli ligonis) suderina dieną ir laiką su Skubios medicinos centro, skubios konsultacinės pagalbos skyriumi - dispečerine“.

Tokiu būdu galima teigti, kad norminė bazė šioje srityje yra pakankama ir puikiai veikia.

Nustatyta, jog Skubios konsultacinės pagalbos skyriuje nėra apibendrintos informacijos apie tai, kiek kartų per metus iš viso buvo išvykimų, ar kokie automobiliai buvo panaudoti. Nėra taip pat informacijos ir pagal išvykimo regionus, išvykimo tikslą, kiek fiziškai laiko per metus iš viso buvo eksploatuojamas transportas ir pan.

Pažymėtina, jog įsakymo 4.1.10. punkte teigiama, jog: „Skyriaus vyresnysis slaugytojas-slaugos administratorius atsakingas už...Skyriaus veiklos ataskaitos teikimą Skubios medicinos

centro vadovui“, tačiau Skubios konsultacinės pagalbos skyriaus vyresnioji slaugytoja-slaugos administratorė informavo, jog tokios ataskaitos nerengiamos.

Įsakymo 5.4.1.4. p. teigiama, jog: „vyresnysis slaugytojas-slaugos administratorius... analizuoja skyriaus darbo rodiklius, teikia pasiūlymus Skubios medicinos centro vadovui darbo organizavimui gerinti“, tačiau apibendrintos statistinės informacijos, kaip jau ir buvo minėta, gauti nepavyko.

Pažymėtina, kad aukščiau aprašyta apibendrinta informacija nevedama ir Santaros klinikų Transporto skyriuje, nors Santaros klinikų generalinio direktoriaus 2021 m. gegužės 5 d. įsakymo Nr. V-474 „Dėl darbo organizavimo procedūros „Transporto skyriaus darbo organizavimas“ tvirtinimo“ (toliau - įsakymas) 4.1.11 p. teigiama, jog „Transporto skyriaus vadovas atsakingas už...kasmėnesinės ir metinės Transporto skyriaus veiklos ataskaitos rengimą ir teikimą Direktorius valdymui pavaduotojui infrastruktūrai“. Įsakymo 5.4.1.20. p. taip pat teigiama, jog: “Transporto skyriaus vadovas atsiskaito direktoriaus valdymui pavaduotojui infrastruktūrai arba Administracijai už transporto skyriaus darbą, t. y. teikia kasmėnesines ir metines ataskaitas“. Panaši nuostata yra įsakymo 4.2.3. p., kur teigiama, jog: „Transporto skyriaus vadovo pavaduotojas atsakingas už Transporto skyriaus dokumentų rengimą, valdymą, saugojimą, naudojimą, ir pristatymą Santaros klinikų administracijai“. Be to, paminėto įsakymo 5.3.2.13. p. teigiama, jog: „Įgyvendindamas jam nustatytus uždavinius, Transporto skyrius...pagal kompetenciją dalyvauja rengiant Santaros klinikų strateginius planus, metines ataskaitas, teikia siūlymus direktoriaus valdymui pavaduotojui infrastruktūrai“.

Pažymėtina, jog Santaros klinikų Transporto skyrius, kaip teigė vedėjo pavaduotojas, iš dokumentacijos pildo tik kuro panaudojimo ir nurašymo dokumentus. Jokios, paminėto padalinio, veiklos ataskaitos nerengiamos.

Santaros klinikų 2021 metų veiklos ataskaitoje, daugiau ar mažiau paminėta praktiškai visų padalinių veikla, tačiau Transporto skyriaus veiklos ataskaitos joje nėra.

Santaros klinikų generalinio direktoriaus 2021 m. gegužės 5 d. įsakymo Nr.V-474 „Dėl darbo organizavimo procedūros „Transporto skyriaus darbo organizavimas“ tvirtinimo“ 5.10.1.1. p. teigiama, jog Transporto skyriaus vadovas vykdo tarnybinių automobilių techninės būklės kontrolę, kasdienę, periodinę techninę priežiūrą ir kitus veiksmus, susijusius su tarnybinių automobilių eksploatacija“. 5.10.2. p. taip pat teigiama, jog: „tarnybinių automobilių remontą...ir kitus veiksmus, būtinus tinkamai tarnybinio transporto eksploatacijai ir racionaliam Santaros klinikų lėšų panaudojimui, teisės aktų nustatyta tvarka vykdo ir organizuoja vykdymą Transporto skyriaus vadovas“.

Tačiau Transporto skyrius negalėjo pateikti informacijos apie tai:

- kiek 2021 metais buvo išvykimų į iškvietimus;
- kiek kartų buvo išvažiuota į komandiruotes ar kt. reikalais;
- kiek kilometrų buvo iš viso nuvažiuota 2021 ir 2022 metais;
- kiek lėšų 2021-2022 m. panaudota automobilių remontui;
- kiek kartų ir kokiose autoservisuose buvo remontuojami automobiliai;
- ar buvo ir su kokiais autoservisais sudarytos sutartys dėl automobilių remonto;

Aukščiau buvo aprašyta, kaip praktiškai vykdomas automobilių eksploatavimas gavus atitinkamą užsakymą organizuoti skubią konsultacinę ir specializuotą skubią konsultacinę sveikatos priežiūros pagalbą aptarnaujamoms teritorijoms pacientams ar organizuoti skubias tarpdisciplinines konsultacijas ir konsiliumus ir pan. Toliau tikslinga būtų paminėti VšĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų generalinio direktoriaus 2021 m. gegužės 27 d. įsakymą Nr. V-560 „Dėl tvarkos „Tarnybinių automobilių naudojimo tvarka“ patvirtinimo“, kuriame numatyta procedūra, privaloma visiems Santaros klinikų darbuotojams, kurie naudojami tarnybiniais automobiliais. Šio įsakymo 5.2.1.1. p. įtvirtinta lentelė (įsakymo 1 priedas), kurioje įvardyti visi darbuotojai, kurie turi teisę

naudotis tarnybiniais automobiliais tarnybos tikslais. Paminėto įsakymo 5.2.1.2. p. teigiama, jog tarnybiniu automobiliu (su vairuotojais ar be jų) tarnybos reikalais turi teisę naudotis ir: „kiti Santaros klinikų darbuotojai tarnybos tikslais registravę Tarnybinių prašymą ir gavę iš direktoriaus valdymui pavaduotojo infrastruktūrai leidimą ERA sistemoje“.

Paminėtina, jog pažeidimų šioje srityje 2021-2022 metais užfiksuota nebuvo, jokių nusiskundimų taip pat. Paminėta automobilių užsakymo sistema ERA sistemoje veikia be priekaištų.

**SANTAROS KLINIKŲ DARBUOTOJŲ, KURIE GALI NAUDOTIS TARNYBINIAIS
AUTOMOBILIAIS BE AR SU VAIRUOTOJU PAREIGYBIŲ SĄRAŠAS**
(Patvirtintas Santaros klinikų generalinio direktoriaus 2021 m. gegužės 27 d. įsakymu Nr. V-560)

Eil. Nr.	Pareigos	Automobilio modelis	Su/be vairuotoju
1.	Generalinis direktorius	Lengvasis	Su/be
2.	Generalinio direktoriaus patarėjas	Lengvasis	Su/be
3.	Direktorius valdymui	Lengvasis	Su/be
4.	Direktorius inovacijoms	Lengvasis	Su
5.	Direktorius medicinai	Lengvasis	Su
6.	Direktoriaus valdymui pavaduotojas infrastruktūrai	Lengvasis	Su/be
7.	Direktoriaus valdymui pavaduotojas farmacijai ir visuomenės sveikatai	Lengvasis	Su
8.	Direktoriaus medicinai pavaduotojas stacionariam darbui	Lengvasis	Su
9.	Direktoriaus medicinai pavaduotojas slaugai	Lengvasis	Su
10.	Direktoriaus medicinai pavaduotojas ambulatoriniam ir diagnostiniam darbui	Lengvasis	Su
11.	Vidaus audito tarnybos vadovas	Lengvasis	Su
12.	Žmogiškųjų išteklių valdymo skyriaus vedėjas	Lengvasis	Su
13.	Buhalterijos vyriausiasis buhalteris	Lengvasis	Su
14.	Teisės skyriaus vedėjas	Lengvasis	Su
15.	Projektų valdymo skyriaus vedėjas	Lengvasis	Su
16.	Komunikacijos tarnybos vadovas	Lengvasis	Su
17.	Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas	Lengvasis	Su
18.	Ekonomikos ir planavimo tarnybos vadovas	Lengvasis	Su
19.	Infekcijų kontrolės skyriaus vedėjas	Lengvasis	Su
20.	Klinikinės radiacijos priežiūros skyriaus vedėjas	Lengvasis	Su
21.	Aptarnavimo tarnybos vadovas	Lengvasis	Su/be
22.	Aptarnavimo tarnybos inžinierinio ir ūkio skyriaus ūkvedys	Lengvasis ar krovininis (pagal poreikį)	Su/be
23.	Aptarnavimo tarnybos inžinierinio ir ūkio skyriaus vedėjas	Lengvasis ar krovininis (pagal poreikį)	Su
24.	Aptarnavimo tarnybos Eksploatacijos ir remonto skyriaus vedėjas	Lengvasis ar krovininis (pagal poreikį)	Su
25.	Aptarnavimo tarnybos Eksploatacijos ir remonto skyriaus vyresnysis inžinierius	Lengvasis ar krovininis (pagal poreikį)	Su/be
26.	Aptarnavimo tarnybos Infekcinių ligų ir tuberkuliozės poskyrio vedėjas	Lengvasis ar krovininis (pagal poreikį)	Su
27.	Aptarnavimo tarnybos Infekcinių ligų ir tuberkuliozės poskyrio vyriausiasis specialistas	Lengvasis ar krovininis (pagal poreikį)	Be
28.	Aptarnavimo tarnybos Pagalbinio ūkio skyriaus vedėjas	Lengvasis ar krovininis (pagal poreikį)	Su

29.	Vaikų fizinės medicinos ir reabilitacijos centras, vaikų reabilitacijos skyrius (Druskininkų „Saulutė“) ūkio dalies vedėjas	Lengvasis	Su/be
30.	Vaikų fizinės medicinos ir reabilitacijos centras, vaikų reabilitacijos skyrius (Druskininkų „Saulutė“) vedėjas	Lengvasis	Su/be
31.	Vaikų fizinės medicinos ir reabilitacijos centras, vaikų reabilitacijos skyrius (Druskininkų „Saulutė“) ūkio dalies vyresnysis specialistas	Lengvasis	Su/be
32.	Reabilitacijos, fizinės ir sporto medicinos centro IV-as stacionarinės reabilitacijos skyrių (Valkininkų sanatorija) ūkio dalies vedėjas	Lengvasis	Su/be
33.	Administratorius	Lengvasis ar krovininis (pagal poreikį)	Su/be
34.	Ūkio dalies centro ūkvedys	Lengvasis ar krovininis (pagal poreikį)	Su/be
35.	Valstybinio patologijos centro direktorius	Lengvasis ar krovininis (pagal poreikį)	Su/be
36.	Valstybinio patologijos centro ūkio skyriaus vedėjas	Lengvasis ar krovininis (pagal poreikį)	Su/be
37.	Valstybinio patologijos centro ūkio darbų specialistas	Lengvasis ar krovininis (pagal poreikį)	Su/be
38.	Valstybinio patologijos centro kurjeris	Lengvasis ar krovininis (pagal poreikį)	Su/be
39.	Transporto skyriaus vedėjas	Lengvasis ar krovininis (pagal poreikį)	Su/be
40.	Transporto skyriaus vedėjo pavaduotojas	Lengvasis ar krovininis (pagal poreikį)	Su/be

Vykstant į kitus miestus Santaros klinikų darbuotojai būtinai įformina komandiruotę, kaip to reikalauja įsakymo 5.3.1. p.

VIII.
INFORMACIJA DĖL IŠPLATINTO KLAUSIMYNO PILDYMO

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos 2022 metų liepos 27 d. raštu Nr.10-3404 „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo atlikimo“, VšĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų generalinio direktoriaus 2022 metų rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-746 „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo 2022 metais“ bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 metų lapkričio 30 d. įsakymu Nr.2-246 „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijų patvirtinimo“, Santaros klinikų Transporto skyriui buvo išsiųstas adaptuotas Transporto skyriui klausimynas. Gauti klausimai ir atsakymai patalpini žemiau esančioje lentelėje.

Eil. Nr.	KLAUSIMAS	ATSAKYMAS	PASTABOS
1	Kokie dokumentai reglamentuoja tarnybinio transporto naudojimą? (išvardykite visus)	„Tarnybinių automobilių naudojimo tvarka“ VšĮ VULSK generalinio direktoriaus įsakymas V-560, 2021.05.27	
2	Ar vienam asmeniui nesuteikta per daug įgaliojimų priimant sprendimus?	Visi sprendimai derinami su VULSK vadovybe	
3	Prašytume pateikti savo nuomonę dėl problemų (jeigu yra tokių) ir jų sprendimo būdų tarnybinio transporto naudojimo srityje (organizacinių, teisinių ir kitų).	Pagrindinė problema techninio parko atnaujinimas ir sudėtingas ir klaidus dokumentų susijusių su tarnybinio transporto (toliau - TT) techniniu aptarnavimu pildymas	
4	Ar Santaros klinikų priimti teisės aktai dera su SAM kitais priimtais teisės aktais ir jiems neprieštarauja?	Prieštaravimų nepastebėta	
5	Ar viskas tarnybinio transporto naudojimo srityje Santaros klinikose yra reglamentuota? Jei Jūsų manymu ne viskas, tada kokių dokumentų trūksta?	Mūsų manymu, reglamentavimas pakankamas	
6	Ar naudojamos ELI sistemos galimybės sprendžiant tarnybinio transporto naudojimą?	„Tarnybinių automobilių naudojimo tvarka“ VšĮ VULSK generalinio	

	Koks dokumentas tai reglamentuoja?	direktoriaus įsakymu V-560, 2021.05.27. TT skyrimas (komandiruotėms ir pan.), kaip ir visi kiti dokumentai vyksta tik per ELI sistemą.	
7	Ar yra, Jūsų nuomone, kažkokių faktorių, kurie galėtų lemti korupcijos pasireiškimą tarnybinio transporto naudojimo srityje? Įvardykite.	Nėra galimybės kontroliuoti TT efektyvaus ir teisėto panaudojimo (įvertinant tai, kad jis naudojamas 24 val. per parą)	
8	Ar reikėtų, jūsų nuomone, priimti papildomus norminius aktus, reglamentuojančius tarnybinio transporto panaudojimo? Jeigu taip, tai kas, jūsų nuomone, turėtų būti papildomai reglamentuota?	Neteisėto TT panaudojimo galimybę eliminuoti padėtų tik GPS kontrolės sistema	
9	Įvardykite teisės aktą, reglamentuojantį Transporto skyriaus įsteigimą ir jo vidinę struktūrą. Koks etatų skaičius, kokios jų funkcijos?(trumpai įvardykite kiekvieno). Ar nereikėtų įsteigti papildomų etatų, ar sumažinti esamus? Gal ką reikėtų pakeisti?	Transporto skyrius (toliau – TS) savo veikloje vadovaujasi VULSK generalinio direktoriaus Nr. V-474, 2021.05.05, patvirtintu įsakymu dėl „Transporto skyriaus darbo organizavimo“. TS suteikta – 48,5 etato, užimta – 47,75. Šiuo metu TS 38 darbuotojai. Skyriau vedėjas, vedėjo pavaduotojas ir likę darbuotojai-vairuotojai. Kol kas, esamai situacijai, etatų užtenka.	
10	Kaip praktikoje vyksta automobilių užsakymas? Kokie veiksmai atliekami ir koks dokumentas tai numato?	TT skyrimas (komandiruotėms ir pan.), kaip ir visi kiti dokumentai vyksta tik per ELI sistemą. „Tarnybinių automobilių naudojimo tvarka“ VŠĮ VULSK generalinio direktoriaus įsakymu V-560, 2021.05.27 VULSK darbuotojas, norėdamas tarnybos reikalams gauti TT, rašo	

		prašymą ELI sistemoje. Sprendimą priima VULSK administracija, vizuoja (arba ne) ir sistemoje nurodo TS skirti TT ar ne, kokiam laikotarpiui ir kitą informaciją.	
11	Koks dokumentas numato pastovų automobilio priskyrimą asmeniui ir kaip tai vyksta praktikoje? Įvardykite keletą teisės aktų, kuriuose tarnybinis automobilis priskirtas pastoviam naudojimui konkrečiam asmeniui.	TT (su vairuotoju) skirtas tik VULSK generaliniam direktoriui	
12	Kaip kontroliuojama, kad nebūtų piktnaudžiaujama tarnybinio automobilio panaudojimu? Koks dokumentas tai reglamentuoja?	TT vairuotojams užduotis skirsto ir jų apkrovimą reguliuoja VULSK Skubios medicinos centro Skubios konsultacinės pagalbos skyriaus (toliau – SKPS) darbuotojos. Skyriaus darbuotojos priima VULSK ir kitų medicinos įstaigų informaciją apie transporto poreikį ir telefonu informuoja TS vairuotojus kur ir kada vykti. „Tarnybinių automobilių naudojimo tvarka“ VšĮ VULSK generalinio direktoriaus įsakymu V-560, 2021.05.27	
13	Kas vykdo tarnybinio transporto naudojimo kontrolę žemesnėje grandyje ir kas aukštesnėje? Kokie dokumentai tai numato? Ar pakankama norminė bazė šioje srityje?	„Tarnybinių automobilių naudojimo tvarka“ VšĮ VULSK generalinio direktoriaus įsakymu V-560, 2021.05.27 VULSK generalinio direktoriaus Nr. V-474, 2021.05.05, patvirtintu įsakymu dėl „Transporto skyriaus darbo organizavimo“. TS vedėjas ir pavaduotojas tiesiogiai bendrauja su SKPS darbuotojais bei	

		kontroliuoja kuro, ridos ir transportą „užsakiusio“ medicinos darbuotojo atžymą TS darbuotojų kasdien po pamainos gražinamuose kelionės lapuose	
14	Ar 2021-2022 metais buvo gauta skundų dėl tarnybinio transporto neteisėto naudojimo ar pan.? Jeigu buvo įvardykite kiek jų ir dėl ko, kas atliko tyrimą ir koks rezultatas?	Nebuvo	
15	Ar 2021-2022 metais buvo skirtos drausminės nuobaudos Transporto skyriaus darbuotojams, ar asmenims, kurie eksploatavo tarnybinių transportą (už pažeidimus transporto eksploatacijos srityje)?	Nebuvo.	

IX. IŠVADOS IR PASIŪLYMAI

1. Santaros klinikų Transporto skyriaus darbuotojai savo veiklą organizuoja vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 metų rugsėjo 13 d. nutarimu Nr. 993 „Dėl Tarnybinių lengvųjų automobilių įsigijimo, nuomos ir naudojimo valstybės įmonėse ir viešosiose įstaigose“; VšĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų generalinio direktoriaus 2021 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. V-474 „Dėl darbo organizavimo procedūros „Transporto skyriaus daro organizavimas“ tvirtinimo“; VšĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų generalinio direktoriaus 2021 m. gegužės 27 d. įsakymu Nr. V-560 „Dėl tvarkos „Tarnybinių automobilių naudojimo tvarka“ patvirtinimo“; VšĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų generalinio direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 9 d. įsakymu Nr. V-853 „Dėl darbo organizavimo procedūros „Skubios konsultacinės pagalbos skyriaus darbo organizavimas“ tvirtinimo“, kitais dokumentais, reglamentuojančiais veiklą.

2. Manytina, jog norminė bazė pilnai pakankama tam, kad galima būtų organizuoti efektyvų darbą Santaros klinikų Transporto skyriaus veikloje, o teisės aktai neprieštarauja vieni kitiems.

3. Santaros klinikose efektyvaus transporto panaudojimo srityje priimami tik kolegialūs sprendimai. Tokiu būdu panaikinta galimybė vienam žmogui priimti netinkamą, prieštaraujantį teisės aktams, sprendimą; Šiame procese dalyvauja daug asmenų, o pats procesas yra viešas. Todėl piktnaudžiavimai šioje srityje mažai tikėtini;

4. Interesantams užsakant Santaros klinikų tarnybinius automobilius naudojama ELI sistema.

5. Atsižvelgiant į tai, kad Transporto skyriaus vadovai anketos 3-iajame punkte nurodė, jog pagrindinė problema tai - sudėtingas ir klaidus dokumentų susijusių su tarnybinio transporto techniniu aptarnavimu pildymas, tačiau nenurodė, kokie būtent dokumentai yra sudėtingi ir klaidūs pildymui, tikslinga būtų sudaryti trūkumų šalinimo priemonių planą, kuriame pavesti Santaros klinikų Transporto skyriui, kartu su Teisės skyriumi parengti atitinkamus dokumentų pakeitimus ar papildymus.

6. Atsižvelgiant į tai, kad Transporto skyriaus vadovai anketos 3-iajame punkte nurodė, jog viena iš pagrindinių problemų - techninio parko atnaujinimas, tikslinga būtų trūkumų šalinimo priemonių plane numatyti konkrečias priemones šiai problemai spręsti.

7. Anketos 7-ajame punkte Santaros klinikų Transporto skyriaus vadovai teigia, jog: „nėra galimybės kontroliuoti tarnybinio transporto efektyvaus ir teisėto panaudojimo (įvertinant tai, kad jis naudojamas 24 val. per parą)“. Manytina, jog galimybė kontroliuoti tarnybinių transportą vis dėl to yra, tačiau Santaros klinikų Transporto skyriaus vadovai nepilnai įsigilino į problemą ir neišnaudoja esančių galimybių, arba apie jas nežino. Tarnybinio transporto naudojimo kontrolė vykdoma pildant kelionės lapus, iškvietimų žurnalą, o išvežimais ir švenčių dienomis galima būtų organizuoti tarnybinio transporto panaudojimo netikėtus patikrinimus ar atlikti viešo ar neviešo pobūdžio priemones, pamirštam procesui kontroliuoti. Reikalui esant galima pasitelkti ir kitus Santaros klinikų padalinių darbuotojus. Siūlytina trūkumų šalinimo priemonių plane numatyti konkrečias priemones šiai problemai spręsti.

8. Atsižvelgiant į išvadų 7-ajame p., o taip pat anketos 7-ajame p. išdėstytą informaciją, darytina prielaida, jog žemesnės grandies darbuotojai (vairuotojai) turi galimybę, ypač išvežimais ir švenčių dienomis pasinaudoti tarnybiniu transportu asmeniniais tikslais, todėl šioje srityje galima korupcijos pasireiškimo tikimybė, kurią galėtų išspręsti automobiliuose įrengta GPS sistema. Atsižvelgiant į tai, galima sutikti su Santaros klinikų Transporto skyriaus vadovų pastebėjimu,

išsakytu anketos 8-ajame punkte, jog „neteisėto tarnybinio transporto panaudojimo galimybę eliminuoti padėtų tik GPS kontrolės sistema“. Trūkumų šalinimo priemonių plane būtų tikslinga numatyti konkrečias priemones šiai problemai spręsti.

9. Skubios konsultacinės pagalbos skyriuje vedamas Santaros klinikų Transporto priemonių panaudojimo registracijos žurnalas, tačiau jis ne pilnai atitinka Santaros klinikų generalinio direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 9 d. įsakymu Nr. V- 853 patvirtintą priedą Nr.1. Trūkumų šalinimo plane Skubios konsultacinės pagalbos skyriaus vyresniajai slaugytojai-slaugos administratori tiktlinga pavesti parengti visiškai naują (geriau elektroninį) žurnalą, atitinkantį šiame punkte paminėto įsakymo priedą.

10. Santaros klinikų generalinio direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 9 d. įsakymo Nr.V-853 „Dėl darbo organizavimo procedūros „Skubios konsultacinės pagalbos skyriaus darbo organizavimas“ tvarkos“ 4.1.10. punkte teigiama, jog: „Skyriaus vyresnysis slaugytojas-slaugos administratorius atsakingas už...Skyriaus veiklos ataskaitos teikimą Skubios medicinos centro vadovui“, tačiau Skubios konsultacinės pagalbos skyriaus vyresnioji slaugytoja-slaugos administratorė informavo, jog tokios ataskaitos nerengiamos. Atsižvelgiant į tai, trūkumų šalinimo plane Skubios konsultacinės pagalbos skyriaus vyresniajai slaugytojai-slaugos administratori nurodyti į būtinumą rengti atitinkamas ataskaitas ir teikti jas Skubios medicinos centro vadovui, o ateityje griežtai laikytis teisės aktų reikalavimų.

11. Pažymėtina, jog ataskaitas vadovybei neteikia ir Santaros klinikų Transporto skyrius, nors Santaros klinikų generalinio direktoriaus 2021 m. gegužės 5 d. įsakymo Nr.V-474 „Dėl darbo organizavimo procedūros „Transporto skyriaus darbo organizavimas“ tvirtinimo“ 4.1.11 p. teigiama, jog „Transporto skyriaus vadovas atsakingas už...kasmėnesinės ir metinės Transporto skyriaus veiklos ataskaitos rengimą ir teikimą Direktoriaus valdymui pavaduotojui infrastruktūrai“. Atsižvelgiant į tai, trūkumų šalinimo plane Santaros klinikų Transporto skyriaus vadovams nurodyti į būtinumą rengti atitinkamas ataskaitas ir teikti jas Santaros klinikų direktoriaus valdymui pavaduotojui infrastruktūrai bei griežtai laikytis teisės aktų reikalavimų.