



VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
VILNIAUS UNIVERSITETO LIGONINĖS
SANTAROS KLINIKŲ
GENERALINIS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL MEDICINOS PAGALBOS PRIEMONIŲ IR MEDICINOS TECHNOLOGIJŲ
REKLAMOS TVARKOS TVIRTINIMO

2022 m. balandžio 7 d. Nr. V – 319
Vilnius

Siekdama įgyvendinti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. balandžio 29 d. įsakymo Nr. V – 338 „Dėl minimalių asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės reikalavimų aprašo tvirtinimo“ reikalavimus bei adaptuoti ligoninėje funkcionuojančią kokybės vadybos sistemą ir dokumentaciją LSN EN ISO 9001:2015 standarto reikalavimams:

1. T v i r t i n u Medicinos pagalbos priemonių ir medicinos technologijų reklamos tvarką (pridedama).
2. I p a r e i g o j u Biomedicinininių tyrimų vykdymo skyriaus vyriausiajį specialistą – farmacinės veiklos administratorių L. Dambrauską ir vyriausiąjį specialistę E. Pacevičienę būti atsakingais už medicinos pagalbos priemonių, medicinos technologijų ir medicinos prietaisų reklaminių renginių organizavimą.
3. I s a k a u direktoriaus valdymui pavaduotojai farmacijai ir visuomenės sveikatai užtikrinti medicinos pagalbos priemonių ir medicinos technologijų reklamos tvarkos įgyvendinimą.
4. P r i p a ž i s t u netekusiu galios VšĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų generalinio direktoriaus 2019 m. lapkričio 11 d. įsakymą Nr. V-856 „Dėl Medicinos pagalbos priemonių, medicinos technologijų ir medicinos prietaisų reklamos tvarkos tvirtinimo“.
5. P a s i l i e k u įsakymo vykdymo kontrolę sau.
6. N u s t a t a u , kad šis įsakymas įsigalioja po 5 darbo dienų.

Direktorė valdymui

Jolita Jakutienė

Dalia Aleknienė, tel. 1777

vyriausiasis teisininkas

Darius Taminskas

MEDICINOS PAGALBOS PRIEMONIŲ IR MEDICINOS TECHNOLOGIJŲ REKLAMOS TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Medicinos pagalbos priemonių (toliau – MPP) ir medicinos technologijų (toliau – MT) reklamos tvarka (toliau – Tvarka) nustato medicinos pagalbos priemonių, medicinos technologijų reklaminių renginių organizavimo tvarką VŠĮ Vilniaus universiteto ligoninėje Santaros klinikose (toliau – Santaros klinikos).
2. Santaros klinikose reklaminiai renginiai organizuojami taip, kad nepažeistų pacientų teisės gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas ir nepažeistų įstaigos Vidaus tvarkos taisyklių.
3. Remiantis Lietuvos Respublikos reklamos įstatymo 15 straipsnio nuostatomis, medicinos priemonių (prietaisų) reklamoje draudžiama naudoti paciento vardą, pavardę, įvaidį, remtis sveikatos priežiūros įstaigų, sveikatos priežiūros specialistų ar jų profesinių organizacijų rekomendacijomis. MPP ir MT reklama Santaros klinikose turi būti vykdoma laikantis reikalavimų, kurie taikomi ne sveikatos priežiūros srityje naudojamų prekių reklamai.
4. Tvarka viešinama santa.lt elektroninio puslapio skiltyje „Vaistų ir MPP reklama“ ir esant reikalui reguliarai atnaujinama.

II SKYRIUS REKLAMINIŲ RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

5. Reklamos davėjas gali teikti informaciją apie reklamuojamą MPP bei MT Santaros klinikose vykstančiuose renginiuose (konferencijose, seminaruose).
6. Reklamos davėjas, norėdamas organizuoti reklaminį renginį, ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki siūlomos reklaminio renginio organizavimo datos turi rašti ar elektroniniu būdu pateikti Santaros klinikų generaliniam direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui laisvos formos prašymą organizuoti reklaminį renginį (toliau – prašymas) ir Santaros klinikų interneto svetainėje (www.santa.lt) užpildyti elektroninę registracijos formą, kurioje turi būti nurodyta:
 - 6.1. informacija apie reklamos davėją (pavadinimas, kontaktiniai duomenys);
 - 6.2. siūloma reklaminio renginio data ir renginio trukmė;
 - 6.3. kokios profesinės kvalifikacijos sveikatos priežiūros specialistams skirtas reklaminis renginys;
 - 6.4. reklaminio renginio tema, numatomo (-ų) pranešimo (-ų) pavadinimas (-ai); numatomos pateikti informacijos apie reklamuojamą MPP arba MT reklaminiame renginyje išsamesnis aprašymas;
 - 6.5. informacija, kad planuojamas reklaminis renginys yra suderintas su padalinių vadovais.
7. Santaros klinikų generalinio direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už reklaminių renginių organizavimą, registruoja pateiktus prašymus MPP reklaminių renginių elektroniniame žurnale, kuris saugomas 3 metus.
8. Elektroninio žurnalo grafose nurodoma reklaminio renginio data ir renginio trukmė, kokios profesinės kvalifikacijos sveikatos priežiūros specialistams skirtas reklaminis renginys, reklaminio renginio tema, numatomo (-ų) pranešimo (-ų) pavadinimas (-ai).
9. Reklaminis renginys gali būti skirtas informacijai apie vieną ar keliis reklamuojamus MPP, MT arba MP. Jame gali dalyvauti daugiau negu vieno MPP arba MT reklamuotojai.

10. Reklaminio renginio metu pateikta informacija privalo būti tikslia, sąžininga, objektyvi ir išbaigta, kad reklamos gavėjas galėtų susidaryti savo nuomonę apie reklamuojamą MPP arba MT. Ji turi būti pagrįsta moksliinių tyrimų išvadomis bei vertinimais ir aiškiai tuos įrodymus perteikti.

11. Atsakingas asmuo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo registravimo dienos reklaminio renginio rengėjus elektroniniu paštu informuoja apie leidimą ar motyvuotą atsisakymą leisti organizuoti reklaminį renginį.

12. Informacija apie numatyta reklaminį renginį, datą, laiką, trukmę, temą, kokių profesinių kvalifikacijų sveikatos priežiūros specialistams jis skirtas skelbiama Santaros klinikų interneto svetainėje.

13. Reklaminio renginio laikas parenkamas taip, kad kuo daugiau atitinkamos profesinės kvalifikacijos sveikatos priežiūros specialistų turėtų galimybę dalyvauti reklaminiame renginyje ir jis nebūtų organizuojamas Santaros klinikų specialistų darbo metu, skirtu pacientams priimti.

14. Santaros klinikose nerenkamas mokesčis už reklaminį renginį, kuris organizuojamas reklamos davėjo prašymu.

15. Reklaminiame renginyje turi dalyvauti ne mažiau kaip du sveikatos priežiūros specialistai, kuriems, atsižvelgiant į jų profesinę kvalifikaciją, yra aktuali numatoma pateikti informacija.

16. Santaros klinikos dėl objektyvių priežascių turi teisę atšaukti numatyta reklaminį renginį. Apie tai ji turi skubiai, bet ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas raštu ar elektroniniu būdu informuoti reklamos davėją. Atitinkamai reklamos davėjas turi nedelsdamas, bet ne vėliau kaip prieš 3 darbo dieną pranešti atsakingam asmeniui apie tai, kad dėl objektyvių priežascių reklamuotojas negali atvykti į numatyta reklaminį renginį.

17. Pasibaigus renginiui, reklamos davėjo reklamuotojas pasirašo renginio registracijos lape, patvirtindamas, kad renginys įvyko ir renginio registracijos lapą pristato atsakingam asmeniui.

18. MPP ar MT reklamos renginiai Santaros klinikose gali vykti ir nuotoliniu būdu iš anksto suderinus ir pranešus atsakingam asmeniui apie renginio pobūdį bei užregistruavus jį įprastine tvarka.

19. Registruodamas nuotolinį reklaminį vaistinių preparatų renginį reklamos davėjas privalo nurodyti, kad tai nuotoliniu būdu vykdomas renginys. Pasibaigus renginiui reklamos davėjas atsakingam asmeniui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo reklaminio renginio dienos atsiunčia dalyvių sąrašą bei nuotolinio renginio ataskaitą, kurioje turi būti matoma įvykusio renginio data, laikas bei dalyvavusių sveikatos priežiūros specialistų sąrašas.

20. Apie MPP ar MT reklamuotojų ar reklamos davėjų veiklą, prieštaraujančią šios Tvarkos nuostatomis bei bendriesiems reklamos taisyklių reikalavimams, informuojamas Santaros klinikų generalinis direktorius, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo galimo Tvarkos reikalavimų pažeidimo nustatymo dienos. Jeigu Tvarkos pažeidimą padarė vaistų reklamuotojas, pirmiausia apie tai informuojamas reklamos davėjas.

21. Santaros klinikose, pasikartojant MPP ar MT reklamos davėjo ir (ar) vieno ar kelių jo įgaliotų reklamuotojų Tvarkos nuostatų pažeidimams, reklamos davėjui ir (ar) reklamuotojui gali būti draudžiama 6 mėnesius vykdyti vaistinių preparatų reklaminius renginius. Apie ši draudimą generalinis direktorius ar jo įgaliotas asmuo raštiškai informuoja reklamos davėją ir vaistų reklamuotoją, pateikdamas svarius argumentus. Draudimas įsigalioja nuo įspėjimo pateikimo dienos.

22. Reklamos davėjas Tvarkos 8 punkte nurodyto atsakingo asmens sprendimus turi teisę apskirsti bendruoju elektroniniu paštu info@santa.lt. Skundas nagrinėjamas bendra Santaros klinikų Skundų nagrinėjimo tvarka.

III SKYRIUS **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

23. Praėjusių metų Reklaminių renginių žurnalas (duomenys) Santaros klinikose saugomas 5 metus.

24. Santaros klinikų sveikatos priežiūros specialisto dalyvavimas reklaminiuose renginiuose yra savanoriškas.