



VIEŠOJI ĮSTAIGA  
VILNIAUS UNIVERSITETO LIGONINĖ  
SANTAROS KLINIKOS  
GENERALINIS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS  
DĖL VŠĮ VILNIAUS UNIVERSITETO LIGONINĖS SANTAROS KLINIKŲ  
GENERALINIO DIREKTORIAUS 2020 M. LIEPOS 21 D. ĮSAKYMO NR. V-657 „DĖL  
PARAMOS, JOS INICIJAVIMO, GAVIMO IR APSKAITOS VŠĮ VILNIAUS  
UNIVERSITETO LIGONINĖS SANTAROS KLINIKOSE TVARKOS APRAŠO  
PATVIRTINIMO“  
PAKEITIMO

2021 m. kovo 10 d. Nr. V- 236  
Vilnius

Atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 metų rugsėjo 4 d. įsakymą Nr. V-1985 „Dėl rekomendacijų dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemos taikymo“:

1. P a p i l d a u VŠĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų generalinio direktoriaus 2020 metų liepos 21 d. įsakymą Nr. V-657 „Dėl paramos, jos inicijavimo, gavimo ir apskaitos VŠĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikose tvarkos aprašo patvirtinimo“ 2 ir 3 punktais ir išdėstau juos taip:

1.1. „2. S k i r i u VŠĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų Buhalteriją ir Viešųjų pirkimų skyrių atsakingais padaliniais už šiuo įsakymu patvirtinto aprašo 41-jame punkte nurodytų priedų pildymą.“;

1.2. „3. S k i r i u VŠĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų Korupcijos prevencijos grupę atsakingu padaliniu už VŠĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų generalinio direktoriaus 2020 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. V-657 „Dėl paramos, jos inicijavimo, gavimo ir apskaitos VŠĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikose tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto tvarkos aprašo 41-ajame punkte numatytuose formose pateiktos informacijos analizę, korupcijos prevencijos ir veiklos skaidrumo didinimo pateikimą Santaros klinikų generaliniam direktoriui ne rečiau kaip 1 kartą per pusę metų“.

2. P r i p a ž i s t u VŠĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų generalinio direktoriaus 2020 m. liepos 21 d. įsakymo Nr. V-657 „Dėl paramos, jos inicijavimo, gavimo ir apskaitos VŠĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikose tvarkos aprašo patvirtinimo“ 2-ąjį punktą 4-uoju punktu, o 3-čiąjį punktą 5-uoju punktu.

3. P a p i l d a u VŠĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų generalinio direktoriaus 2020 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. V-657 „Dėl paramos, jos inicijavimo, gavimo ir apskaitos VŠĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikose tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto tvarkos aprašo VII skyriaus 40-ąjį punktą ir jį išdėstau taip:

3.1. „40. Už informacijos viešinimą Santaros klinikų internetiniame puslapyje atsakinga vyriausioji buhalterė, kuri pildo priedą Nr. 4 „Paramos panaudojimo ataskaitos forma“.

4. T v i r t i n u Informacijos apie paramos davėjų asmens sveikatos priežiūros įstaigai suteiktą paramą ir jų laimėtus asmens sveikatos priežiūros įstaigos organizuojamus viešuosius pirkimus pavyzdinę formą (Priedas Nr. 1), kurią pildo Santaros klinikų vyriausioji buhalterė.

5. P a s i l i e k u įsakymo vykdymo kontrolę.

Direktorė valdymui

A.Martinkėnienė, 1588

Korupcijos prevencijos  
grupės vadovė  
Aida Martinkėnienė

Aušra Bilotienė-Motiejūnienė

Vyriausiasis teisininkas  
Darius Taminskas



Paramos, jos inicijavimo, gavimo  
ir apskaitos VŠĮ Vilniaus universiteto ligoninės  
Santaros klinikose tvarkos aprašo  
Priedas Nr. 4

## PARAMOS PANAUDOJIMO ATASKAITA

VŠĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikos,  
į. k. 124364561, Vilnius, Santariškių g.2

Ataskaitos pateikimo data:

Pasirinkite datą

### 1. INFORMACIJA APIE PARAMOS DAVĖJĄ IR PARAMOS SUTARTĮ

Paramos davėjo vardas ir pavardė arba pavadinimas	
Paramos davėjo juridinio asmens kodas	
Tikslas, kuriam skiriama parama (jeigu buvo nurodytas)	
Paramos dalykas	
Paramos sutarties pasirašymo data ir numeris (jei taikoma)	
Paramos pradžios data	Pasirinkite datą
Paramos pabaigos data	Pasirinkite datą
Bendra paramos vertė eurais	

### 2. INFORMACIJA APIE PARAMOS DALYKO PANAUDOJIMĄ

*Trumpai aprašoma, kaip buvo panaudota parama:*

- aprašoma veikla ir jos tikslas, kuriems panaudotas paramos dalykas, ir pasiektas rezultatas;*
- nurodoma paramos dalyko sukurta nauda ir vertė visuomenei, VŠĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikoms, tikslinėms grupėms, netiesioginiams naudos gavėjams ir kt.;*

### 3. INFORMACIJA APIE PARAMOS, KAI PARAMAI TEIKIAMOS PINIGINĖS LĖŠOS, PANAUDOJIMĄ

*Pateikiama detali informacija apie paramos panaudojimą. Atskirose eilutėse detalizuojama visa skirta parama.*

*Atskiroje išlaidų eilutėje nurodoma paramos suma, skirta paramos viešinimui.*

<b>Išlaidų pavadinimas</b>	<b>Planuota išlaidų suma eurais</b>	<b>Faktiškai išleista suma eurais</b>	<b>Pastabos</b>
Suma iš viso:			

#### **4. INFORMACIJA APIE NEFINANSINĖS PARAMOS ĮVERTINIMĄ**

*Atskirose eilutėse turi būti detalizuota visa skirta parama.*

*Atskiroje išlaidų eilutėje nurodoma paramos suma, skirta viešinimui.*

<b>Gautos prekės, suteiktos paslaugos ar atliktų darbų trumpas aprašymas</b>	<b>Kiekis (apimtys)</b>	<b>Gautų prekių, suteiktų paslaugų ir atliktų darbų vertė eurais</b>	<b>Pastabos</b>
Iš viso:			

#### **5. PARAMOS DALYKO VIEŠINIMAS**

*Trumpai aprašomas paramos dalyko viešinimas, nurodoma, kaip gauta parama buvo pristatyta VŠĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų darbuotojams, visuomenei, kokią auditoriją informacija pasiekė, kokios viešinimo priemonės buvo naudojamos.*

--

#### **6. IŠVADOS, PASTABOS, PASIŪLYMAI PARAMOS DAVĖJUI (JEI JŲ YRA)**

--

## 7. PRIEDAI

*Prie Paramos panaudojimo ataskaitos pridedami pasiektus paramos rezultatus patvirtinantys dokumentai (priėmimo – perdavimo aktai, nuotraukos, vaizdinė medžiaga ir pan.), jei parama suteikta pinigėmis lėšomis – išlaidas patvirtinantys dokumentai (pvz., kvitų, čekių, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitų-faktūrų kopijos ir pan.).*

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Dokumento pavadinimas</b>	<b>Lapų skaičius</b>	<b>Pastabos</b>