



VIEŠOJI ĮSTAIGA
VILNIAUS UNIVERSITETO LIGONINĖ
SANTAROS KLINIKOS
GENERALINIS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL PARAMOS, JOS INICIJAVIMO, GAVIMO IR APSKAITOS VŠĮ VILNIAUS
UNIVERSITETO LIGONINĖS SANTAROS KLINIKOSE TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO

2020 metų liepos 21 d. Nr. 1657
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, Lietuvos Respublikos pelno mokesčio įstatymu, Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 2003-04-10 įsakymu Nr. V-103 „Dėl Paramos teikimo metinės ataskaitos FR0477 formos, paramos gavimo ir panaudojimo metinės ataskaitos FR0478 formos ir jų užpildymo taisyklių patvirtinimo“, Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 2018-10-11 įsakymu Nr. VA-80 „Dėl Duomenų apie paramos gavėjams ir politinėms partijoms pervestą gyventojų pajamų mokesčio dalį paskelbimo aprašo patvirtinimo“ bei atsižvelgdamas į STT parengtą korupcijos riziką VSPĮ paramos gavimo, apskaitos, naudojimo, naudojimo kontrolės ir viešinimo srityje, taip pat siekdamas reglamentuoti VŠĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų paramos, jos inicijavimo, gavimo ir apskaitos tvarką,

1. T v i r t i n u paramos, jos inicijavimo, gavimo ir apskaitos VŠĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikose tvarkos aprašą (pridedama, 5 lapai).
2. P a v e d u su įsakymu supažindinti VŠĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų centrų vadovus.
3. P a s i l i e k u įsakymo vykdymo kontrolę.

Generalinis direktorius

Feliksas Jankevičius

A. Martinkėnienė, 1588

Korupcijos prevencijos
grupės vadovė
Aida Martinkėnienė

Vyriausioji buhalterė
Liuda Grigientienė

Vyriausiasis tikrininkas
Darius Krutinskis

PARAMA, JOS INICIAVIMO, GAVIMO IR APSKAITOS VŠĮ VILNIAUS UNIVERSITETO LIGONINĖJE SANTAROS KLINIKOSE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Parama, jos iniciavimo, gavimo ir apskaitos VšĮ Vilniaus universiteto ligoninėje Santaros klinikose tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato paramos iniciavimo, gavimo, apskaitos, naudojimo, kontrolės ir viešinimo tvarką VšĮ Vilniaus universiteto ligoninėje Santaros klinikose (toliau – Santaros klinikos).

2. Parama – tai paramos teikėjų savanoriškas ir neatlygintinas paramos dalyko teikimas Santaros klinikoms, jos įstatuose numatytiems tikslams, uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti, susijusiais su visuomenei naudingais tikslais gerinant sveikatos priežiūros paslaugų teikimo sąlygas.

3. Šiame apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatyme, Lietuvos Respublikos pelno mokesčio įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose labdaros ir paramos gavimą, teikimą bei kitus su tuo susijusius procedūrinius klausimus.

4. Šis aprašas reglamentuoja ir anonimiškai gautos paramos gavimą, apskaitą, naudojimą ir viešinimą.

II SKYRIUS PARAMOS DALYKAS. PARAMOS SUTEIKIMO BŪDAI

5. Paramos dalyku gali būti:

5.1. piniginės lėšos;

5.2. piniginės lėšos, sudarančios pajamų mokesčio dalį iki 1,2 procentų gyventojų pajamų mokesčio, mokėtino pagal metinę pajamų mokesčio deklaraciją, sumos, o jeigu nuolatinis Lietuvos gyventojas metinės pajamų mokesčio deklaracijos neteikia, – iki 1,2 procentų mokesčių išskaičiuojančio asmens išskaičiuoto pajamų mokesčio sumos;

5.3. bet koks kitas turtas, įskaitant pagamintas ar įsigytas prekes;

5.4. suteiktos paslaugos;

5.5. atlikti darbai.

6. Paramą Santaros klinikoms gali teikti Lietuvos Respublikos fiziniai ir juridiniai asmenys, išskyrus politines partijas, politines organizacijas, valstybės ir savivaldybių įmones, biudžetines įstaigas, valstybės ir savivaldybių institucijas bei Lietuvos banką, taip pat paramą gali teikti užsienio valstybių fiziniai ir juridiniai asmenys, tarptautinės organizacijos.

7. Paramos suteikimo būdai:

7.1. neatlygintinai perduodant pinigines lėšas ar bet kokį kitą turtą (įskaitant pagamintas arba įsigytas prekes), suteikiant paslaugas, atliekant darbus;

7.2. skiriant iki 1,2 procentų gyventojų pajamų mokesčio, mokėtino pagal metinę pajamų mokesčio deklaraciją, sumos, o jeigu nuolatinis Lietuvos gyventojas metinės pajamų mokesčio deklaracijos neteikia, – iki 1,2 procentų mokesčių išskaičiuojančio asmens išskaičiuoto pajamų mokesčio sumos;

7.3. suteikiant turtą naudotis panaudos teise;

7.4. testamentu paliekant bet kokį turtą;

7.5. kitais būdais, kurių nedraudžia Lietuvos Respublikos įstatymai ir tarptautinės sutartys.

III SKYRIUS PARAMOS GAVIMO INICIJAVIMAS

8. Paramos gavimas gali būti inicijuojamas Santaros klinikų arba pačių paramos teikėjų iniciatyva.

9. Santaros klinikose inicijuoti paramos gavimą turi teisę profilinio centro vadovas.

10. Siekdamas inicijuoti paramos gavimą aprašo 9 punkte nurodytas darbuotojas privalo parašyti tarnybinį pranešimą generaliniam direktoriui, kuriame nurodo paramos dalyką bei jo vertę, pinigų sumą (jei parama inicijuojama pinigais) ir įvardina paramos gavimo ir panaudojimo tikslą.

11. Tarnybinį pranešimą su sutikimo/nesutikimo nurodymu Elektroninėje raštinėje (ERA) vizuoja direktorius valdymui, direktorius medicinai, direktorius inovacijoms, vyriausiasis buhalteris, pavaduotojas farmacijai ir visuomenės sveikatai (kai paramos dalykas yra vaistai ir medicinos priemonės), pavaduotojas infrastruktūrai (kai paramos dalykas yra baldai, technika, paslaugos, darbai), Medicinos technikos skyriaus vedėjas (kai paramos dalykas yra medicinos technika bei paslaugos, susijusios su ja).

12. Tuo atveju, kai paramos teikimą inicijuoja pats teikėjas, jo kreipimąsi vizuoja direktoriaus valdymui pavaduotojas farmacijai ir visuomenės sveikatai (kai paramos dalykas yra vaistai ir medicinos priemonės), pavaduotojas infrastruktūrai (kai paramos dalykas yra baldai, technika, paslaugos, darbai), Medicinos technikos skyriaus vedėjas (kai paramos dalykas yra medicinos technika bei paslaugos, susijusios su ja).

13. Parama iš juridinių asmenų piniginėmis lėšomis gali būti gaunama ir skiriama aprašo 37 punkte nurodytoms veikloms finansuoti.

IV SKYRIUS PARAMOS TEIKIMAS IR GAVIMAS

14. Santaros klinikose iš juridinių asmenų parama, numatyta aprašo 5.1, 5.3, 5.4 ir 5.5 papunkčiuose, teikiama-gaunama pasirašant paramos sutartį, kurioje nurodomi visi paramos gavėjo prisiimami įsipareigojimai.

15. Paramos teikėjas turi teisę reikalauti, jog Santaros klinikos, kaip paramos gavėja:

15.1. viešintų informaciją apie paramos teikėją;

15.2. teiktų ataskaitas paramos teikėjui apie gautos paramos panaudojimą, paramos gavėjo veiklą;

15.3. panaudotų paramos dalyką paramos teikėjo nurodyta tvarka.

16. Parama iš juridinių asmenų piniginėmis lėšomis, vykdoma elektroniniu būdu pervedant paramą į Santaros klinikų sąskaitą banke, nurodytą paramos sutartyje, arba įmokant pinigines lėšas į Santaros klinikų kasą.

17. Fizinis asmuo paramą piniginėmis lėšomis gali teikti:

17.1. įmokėdamas pinigines lėšas į Santaros klinikų kasą;

17.2. perveddamas elektroniniu būdu į Santaros klinikų banko sąskaitą su pastaba, kad tai parama;

17.3. pateikdamas Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Finansų ministerijos (toliau – VMI) paramos deklaraciją forma Nr. FR0512:

17.3.1. prašymą pateikti gali pats fizinis asmuo, pageidaujantis skirti pajamų mokesčio dalį paramos gavėjams, arba jo atstovas, turintis teisę pateikti prašymą arba teisę atstovauti fiziniam asmeniui VMI;

17.3.2. elektroniniu būdu per Elektroninę deklaravimo sistemą (EDS);

- 17.3.3. įteikti tiesiogiai mokesčių administratoriui;
- 17.3.4. atsiųsti paštu (išskyrus elektroninį paštą) į VMI;
- 17.3.5. prašymą galima pateikti ir per elektroninę VMI mobiliąją aplikaciją;
- 17.3.6. nuolatinis Lietuvos gyventojas prašymą asmeniui, susijusiam su juo darbo santykiais arba jų esmę atitinkančiais santykiais, gali pateikti voke ir ant užklijuotos linijos pasirašyti taip, kad nebūtų įmanoma atplėšti voko nepažeidus parašo vientisumo, o darbdavys perduoda VMI.
- 18. Paramos sutartis, pagal kurią perduodamas materialus turtas, vykdoma pasirašant ir turto priėmimo-perdavimo aktą, kuris yra neatskiriama paramos sutarties dalis.
- 19. Santaros klinikų gautos piniginės lėšos, turtas ar paslaugos, kai paramos tiekėjas nėra žinomas arba nenori būti žinomas, laikomi anonimiškai gauta parama.
- 20. Anonimiškai gaunama parama teikiama nepasirašant rašytinės paramos sutarties.
- 21. Anonimiškai parama gali būti renkama uždaruju būdu (kai parama renkama į specialią tam skirtą uždara talpyklą) ir atviruoju būdu (kai parama renkama viešų akcijų ir kitokių renginių metu).
- 22. Fizinis asmuo, teikdamas paramą anonimiškai piniginėmis lėšomis, pats tiesiogiai įmoka į Santaros klinikų kasą, kasos pajamų orderyje nurodydamas, jog tai anoniminė parama.
- 23. Juridinis asmuo negali teikti paramos anonimiškai.

V SKYRIUS GAUTOS PARAMOS APSKAITA IR ATASKAITOS

- 24. Gautos paramos įvertinimas, registravimas ir apskaitymas vykdomi Santaros klinikų Buhalterijoje.
- 25. Gauta parama (nematerialiuoju ar ilgalaikiu materialiuoju turtu, arba kaip atsargos) įvertinama ir registruojama apskaitoje vadovaujantis Apskaitos politikoje nustatyta tvarka, kuri tvirtinama generalinio direktoriaus įsakymu. Minėta parama, tai pat parama gauta piniginėmis lėšomis, apskaitoma vadovaujantis viešojo sektoriaus 20-uju apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartu „Finansavimo sumos“.
- 26. Valstybinei mokesčių inspekcijai teikiama metinė ataskaita. Ją sudaro dvi dalys: Paramos gavimo ir panaudojimo metinės ataskaitos FR0478 forma ir veiklos, susijusios su visuomenei naudingų tikslų įgyvendinimu, aprašymas (rengiamas laisva forma).
- 27. Per kalendorinius metus iš vieno paramos teikėjo gavus didesnę negu 15 000 eurų paramą, Valstybinei mokesčių inspekcijai teikiama mėnesio ataskaita apie gautą paramą. Mėnesio ataskaita turi būti pateikta iki kito mėnesio 15 dienos.
- 28. Veiklos, susijusios su visuomenei naudingų tikslų įgyvendinimu, aprašymas yra skelbiamas Santaros klinikų internetiniame puslapyje.
- 29. Aprašyme, nurodytame aprašo 26 punkte, privalo būti nurodyta:
 - 29.1. informacija apie paramos gavėją: pavadinimas, teisinė forma, identifikacinis numeris (kodas), buveinės adresas;
 - 29.2. informacija apie paramos gavėjo valdymo organų narius paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną;
 - 29.3. informacija apie paramos gavėjo padalinius: buveinės adresas, padalinio vadovas (vardas, pavardė);
 - 29.4. paramos gavėjo dalininkų skaičius paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną;
 - 29.5. vidutinis metinis darbuotojų skaičius pagal sąrašą per atitinkamą ataskaitinį laikotarpį;
 - 29.6. per praėjusius kalendorinius metus vykdytos visuomenei naudingos veiklos aprašymas (toliau – veiklos aprašymas), nurodant konkrečias Labdaros ir paramos įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje nurodytas visuomenei naudingos veiklos sritis, kuriose vykdytos programos (jeigu atitinkama sritis nenurodyta, pateikti jos apibūdinimą), aprašant pagrindines vykdytas programas, jų tikslus, rezultatus, išskiriant programas, ketinamas tęsti ateityje. Veiklos aprašyme turi atsispindėti paramos gavėjo vykdomos visuomenei naudingos veiklos atitiktis paramos gavėjo įstatams;

29.7. informacija apie paramos gavėjui per kalendorinius metus suteiktą visą paramą, nurodant, kiek jos gauta iš juridinių ir iš fizinių asmenų (Lietuvos ir užsienio), taip pat anonimiškai gautą paramą.

30. Anoniminė parama, surinkta atviruoju būdu, turi būti suskaičiuota (įvertinta) ne vėliau kaip kitą dieną renginiui, kuriame ji buvo renkama, pasibaigus. Anoniminė parama, renkama uždaruoju būdu, turi būti suskaičiuota (įvertinta) ne rečiau kaip kas ketvirtį, tačiau paramos gavėjo sprendimu gali būti skaičiuojama ir dažniau. Suskaičiavus (įvertinus) gautą paramą, surašomas laisvos formos anoniminės paramos apskaičiavimo ir įvertinimo aktas, kuriame turi būti nurodytas anoniminės paramos rinkimo būdas, laikotarpis arba renginys, per kurį gauta parama skaičiuojama (įvertinama), gautos anoniminės paramos dalykas (piniginės lėšos ar kitas turtas) ir vertė. Aktą privalo pasirašyti asmenys, paskirti atsakingi už anoniminės paramos apskaitos tvarkymą, ir vyriausiasis buhalteris.

31. Jeigu anoniminė parama gauta pinigineis lėšomis, jos, surašius aprašo 30 punkte nurodytą aktą, priimamos į Santaros klinikų kasą pagal kasos pajamų orderį teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Per metus gautos anoniminės paramos suma (vertė) įtraukiama į Santaros klinikų teikiamą metinę ataskaitą apie gautą paramą ir jos panaudojimą.

VI SKYRIUS GAUTOS PARAMOS PANAUDOJIMAS IR KONTROLĖ

33. Konkreti paramos panaudojimo tikslinė paskirtis paprastai nurodoma paramos sutartyje, išskyrus atvejus, nurodytus aprašo 36.2 ir 36.3 papunkčiuose. Jeigu tikslinė paskirtis nenurodoma, dėl jos panaudojimo tikslingumo nusprendžia komisija, į kurios sudėtį įeina direktoriaus medicinai pavaduotojas ambulatoriniam ir diagnostiniam darbui, direktoriaus valdymui pavaduotojas infrastruktūrai, buhalteris, korupcijos prevencijos grupės vadovas, teisininkas.

34. Dėl anonimiškai gautos paramos panaudojimo tikslingumo sprendžia komisija, nurodyta aprašo 33 punkte.

35. Vidinę paramos panaudojimo kontrolę, tai yra, ar gauta parama panaudota pagal paramos sutartį ar pagal 33 punkte nurodytos komisijos sprendimus, kontroliuoja Santaros klinikų Buhalterija, o su vaistinių priemonių panaudojimu – ir Santaros klinikų Farmacinės veiklos skyrius.

36. Santaros klinikoms suteikta parama gali būti naudojama:

36.1. patirtoms sveikatos priežiūros paslaugų teikimo išlaidoms, neapmokamoms PSDF biudžeto lėšomis, kompensuoti;

36.2. Santaros klinikų vykdomiems moksliniams projektams, rengiamiems moksliniams straipsniams ir kt. kompensuoti VšĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų darbuotojų mokslinės veiklos skatinimo fondo nuostatuose nustatyta tvarka;

36.3. skiriama darbuotojų kvalifikacijos kėlimui, komandiruotėms kompensuoti VšĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų darbuotojų mokslinės veiklos skatinimo fondo nuostatuose nustatyta tvarka;

36.4. darbuotojų darbo sąlygoms gerinti;

36.5. infrastruktūrai bei Santaros klinikų patalpų įrengimui, remontui bei priežiūrai;

36.6. tiksliniam pacientui ar jų grupei, kai parama gaunama vaistais ir/ar medicinos pagalbos priemonėmis.

VII SKYRIUS GAUTOS PARAMOS VIEŠINIMAS

37. Bendra informacija apie gautą paramą ir jos panaudojimą viešinama Santaros klinikų internetiniame puslapyje.

38. Aprašo 37 punkte nurodyta informacija atnaujinama kas ketvirtį. Viešai skelbiamas paramos teikėjas (pavadinimas), paramos sutarties sudarymo data ir paramos dalykas. Taip pat

viešinama informacija apie fizinių asmenų suteiktą paramą (neskelbiant konkrečių fizinio asmens asmeninių duomenų) bei anonimiškai gautą paramą.

39. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu paramos gavimas ir jos panaudojimas nurodomas metinių finansinių ataskaitų rinkinyje, kuris viešai skelbiamas Santaros klinikų internetiniame puslapyje.

40. Už informacijos viešinimą Santaros klinikų internetiniame puslapyje atsakinga vyriausioji buhalterė.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Prie šio aprašo pridedamos Paramos suteikimo sutarties piniginėmis lėšomis, Paramos suteikimo sutarties prekėmis, paslaugomis ir/ar darbais bei Paramos suteikimo sutarties vaistais pavyzdinės formos (Priedas Nr. 1, Priedas Nr. 2, Priedas Nr. 3).

42. Užpildyta sutartis pagal pavyzdinę formą vizuojama iniciatoriaus, aprašo 11 ir 12 punktuose nurodytų asmenų, teisininko.

43. Aprašo 33 punkte nurodyta komisija sudaroma Santaros klinikų generalinio direktoriaus įsakymu. Jos veikla organizuojama pagal komisijos darbo reglamentą, tvirtintą Santaros klinikų generalinio direktoriaus įsakymu.

44. Santaros klinikos kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims paramos ir labdaros neteikia.
