

VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO Taisyklės

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – reglamentuoti vaizdo stebėjimą VŠĮ Vilniaus universiteto ligoninėje Santaros klinikose ir jos filialuose (toliau – VUL SK), užtikrinant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ), kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Vykdamas vaizdo stebėjimą vadovaujasi ADTAĮ, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – BDAR) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos ir trumpiniai:

3.1. **Darbuotojo darbo vieta** – darbui skirta VUL SK patalpa, kurioje VUL SK darbuotojas atlieka pareigų instrukcijoje nustatytas funkcijas;

3.2. **Prieiga prie vaizdo įrangos** – fizinė prieiga ar prieiga elektroninio ryšio priemonėmis, suteikianti asmeniui galimybę keisti, šalinti ar atnaujinti techninės vaizdo įrangos komponentes ar programinę įrangą, nustatyti vaizdo įrangos veikimo parametrus;

3.3. **Vaizdo įranga** – vaizdo stebėjimo ir įrašymo techninė ir programinė įranga;

3.4. **Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu (toliau – vaizdo duomenys), tvarkymas naudojant Taisyklių 1 priede nurodytas vaizdo stebėjimo kameras.

3.5. Toliau Taisyklėse vaizdo duomenys, vadovaujantis ADTAĮ nuostatomis, vadinami asmens duomenimis. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ vartojamas sąvokas.

4. Taisyklių nuostatos suderintos su ADTAĮ, BDAR nustatytais asmens duomenų tvarkymo reikalavimais ir su kitais asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais.

5. Duomenų valdytojas ir tvarkytojas yra VŠĮ Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos, kodas 124364561, Santariškių g. 2, 08661 Vilnius, duomenų valdytojo kodas P3857.

6. Duomenų valdytojas turi teisę pasitelkti duomenų tvarkytoją tvarkyti vaizdo duomenis.

II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

7. Vaizdo stebėjimo tikslas – užtikrinti nuosavybės teise ar kitu teisiniu pagrindu VUL SK valdomų materialinių išteklių (toliau – turtas) apsaugą, darbuotojų, asmenų ir jų duomenų saugumą.

8. Vaizdo stebėjimas vykdomas Taisyklių 1 priede nustatytose teritorijose ir patalpose.

9. Vaizdo stebėjimo kameros turi būti įrengiamos taip, kad vaizdo stebėjimo apimtis nebūtų didesnė nei nustatyta Taisyklėse.

10. Vykdamas vaizdo stebėjimą draudžiama:

10.1. įrengti ir eksploatuoti įrengtas vaizdo stebėjimo priemones, kad į jų stebėjimo lauką patektų gyvenamoji patalpa ir (arba) jai priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją;

10.2. stebėti vaizdą:

10.2.1. VUL SK darbuotojų darbo vietose, išskyrus VUL SK darbuotojų, vykdančių specifines darbo funkcijas, darbo vietas viešai prieinamas asmenims, kurie nėra VUL SK darbuotojai;

10.2.2. VUL SK patalpose, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks vaizdo stebėjimas žemintų žmogaus orumą;

10.2.3. slaptomis vaizdo kameromis.

11. Vaizdo stebėjimo tikslas ir apimtis keičiama tik pakeitus Taisykles.

12. Vaizdo stebėjimo duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su Taisyklių 7 punkte apibrėžtu tikslu.

III SKYRIUS

DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

13. Duomenų valdytojas turi šias teises:

13.1. rengti ir priimti vidaus norminius aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimo vykdymą;

13.2. spręsti dėl vaizdo duomenų teikimo;

13.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingą asmenį ar padalinį;

13.4. įgalioti duomenų tvarkytojus tvarkyti vaizdo duomenis;

13.5. sudaryti sutartis su paslaugų teikėju dėl Vaizdo įrangos priežiūros;

14. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:

14.1. užtikrinti ADTAĮ ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiose asmens duomenų tvarkymą, nustatytus asmens duomenų tvarkymo reikalavimus;

14.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises ADTAĮ ir šiose Taisyklėse nustatyta tvarka;

14.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą, įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones;

14.4. parinkti tik tokius Vaizdo įrangos priežiūros paslaugų teikėjus, kurie garantuotų reikiamas technines ir organizacines asmens duomenų apsaugos priemones, žinoti apie paslaugų teikėjų ketinamas sudaryti sutartis su pagalbiniais paslaugų teikėjais (subrangovais) bei duoti išankstinius rašytinius sutikimus dėl paslaugų teikėjo sutarties su subrangovu sudarymo;

15. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:

15.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;

15.2. organizuoja Vaizdo įrangos diegimo darbus;

15.3. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti;

15.4. teikia metodinę pagalbą darbuotojams ir duomenų tvarkytojams vaizdo duomenų tvarkymo klausimais;

15.5. organizuoja darbuotojų mokymus asmens duomenų teisinės apsaugos klausimais;

15.6. vykdo kitas funkcijas, reikalingas įgyvendinti Taisyklių 13-14 punktuose nurodytas duomenų valdytojo teises ir pareigas.

16. Duomenų tvarkytojas turi teisę:

16.1. teikti duomenų valdytojui pasiūlymus dėl duomenų tvarkymo techninių ir programinių priemonių gerinimo, jei duomenų tvarkytojas nėra duomenų valdytojas;

16.2. rengti ir įgyvendinti duomenų tvarkymo techninių ir programinių priemonių kūrimo ir plėtros planus;

16.3. teikti duomenų valdytojui pasiūlymus dėl vaizdo duomenų tvarkymo organizavimo principų ir tvarkos nustatymo, jei duomenų tvarkytojas nėra duomenų valdytojas;

16.4. reikalauti iš asmenų, kuriems suteikta prieiga prie Vaizdo įrangos ir/ar vaizdo duomenų, kad būtų laikomas Taisyklių nustatytų duomenų saugos reikalavimų ir kitų asmens duomenų saugą reglamentuojančių teisės aktų.

17. Duomenų tvarkytojas privalo:

17.1. apsaugoti vaizdo duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo;

17.2. numatyti ir įgyvendinti priemones, mažinančias duomenų atskleidimo ir praradimo riziką ir užtikrinančias prarastų duomenų atkūrimą ir duomenų apsaugą nuo klastojimo;

- 17.3. Užtikrinti:
- 17.3.1. tinkamą vaizdo įrangos veikimą;
 - 17.3.2. Taisyklėse nustatytą vaizdo duomenų subjektų informavimą apie vaizdo duomenų tvarkymą ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimą;
 - 17.3.3. naujai priimtų darbuotojų supažindinimą su Taisyklėmis;
 - 17.3.4. prieigos prie Vaizdo įrangos ir vaizdo suteikimą tik Taisyklėse nustatyta tvarka įgaliotiems asmenims;
- 17.4. duomenų valdytojui ir duomenų subjektams pateiktų duomenų atitiktį jo tvarkomiems duomenims;
- 17.5. nustatyti duomenų tvarkymo organizavimo principus ir tvarką;
- 17.5.1. stebimo vaizdo aprėptį, kad ji nebūtų didesnė nei nustatyta Taisyklėse;
 - 17.5.2. vaizdo duomenų saugojimą ir naikinimą Taisyklėse nustatytais terminais;
- 17.6. vaizdo duomenų tvarkymą vadovaujantis Taisyklėmis, ADTAĮ ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.
18. Duomenų tvarkytojas vykdo šias funkcijas:
- 18.1. organizuoja ir vykdo vaizdo stebėjimo Vaizdo įrangos diegimą ir (ar) priežiūrą;
 - 18.2. koordinuoja vaizdo įrašymo veiksmus;
 - 18.3. palaiko ryšius su Vaizdo įrangos priežiūros ir palaikymo paslaugų teikėjais;
 - 18.4. prireikus formuoja ir teikia duomenų valdytojui vaizdo duomenų išrašus;
 - 18.5. inicijuoja ir įgyvendina būtinas organizacines ir technines duomenų saugumo priemones, siekiant užtikrinti, kad:
 - 18.5.1. vaizdo duomenys būtų pasiekiami tik iš VUL SK vidinio kompiuterių tinklo;
 - 18.5.2. prieigos teisės prie vaizdo duomenų būtų suteiktos tik duomenų valdytojo įgaliotiems asmenims.
 - 18.6. nustato Vaizdo įrangos veikimo parametrus;
 - 18.7. stebi ir prižiūri Vaizdo įrangos veikimą, šalina sutrikimus.

IV SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI

19. Vaizdo duomenys tretiesiems asmenims teikiami tik esant ADTAĮ nustatytam asmens duomenų teisėto tvarkymo kriterijui pagal prašymą, atitinkantį ADTAĮ reikalavimus.
20. Vaizdo įrašai valdytojo sprendimu gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.

V SKYRIUS TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO PRIEMONĖS

21. Siekiant užtikrinti vaizdo įrašų duomenų saugumą įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės:
- 21.1. užtikrinama prieigos prie Vaizdo įrangos ir vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;
 - 21.2. prieiga prie Vaizdo įrangos ir/ vaizdo duomenų asmenims suteikiama tik pasirašytinai įsipareigojus saugoti asmens duomenų paslaptį (toliau – įsipareigojimas);
 - 21.3. Vaizdo įrangos priežiūros paslaugų teikėjo darbuotojai, atliekantys paslaugų sutartyje numatytas paslaugas, privalo pasirašyti įpareigojimą saugoti asmens duomenų paslaptį.
 - 21.4. prieiga prie vaizdo duomenų gali būti suteikta tik tam VUL SK darbuotojui, kuriam asmens duomenys yra reikalingi jam priskirtoms darbo funkcijoms vykdyti;
 - 21.5. su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti tvarkytojui yra suteiktos teisės;
 - 21.6. prieigos prie vaizdo duomenų slaptažodžiai suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą;

21.7. užtikrinama vaizdo duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vidinio kompiuterinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis – prieiga prie vidinio kompiuterių tinklo apsaugota ugniasiene;

21.8. užtikrinamas Vaizdo įrangos, kurioje saugomi vaizdo duomenys, fizinis saugumas – ribojama ir kontroliuojama neturinčių įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis asmenų prieiga prie Vaizdo įrangos;

21.9. užtikrinama Vaizdo įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos – įdiegtos ir nuolatos atnaujinamos vidinio tinklo ir antivirusinės apsaugos priemonės.

22. Prieigos teisių ir įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis suteikimo, naikinimo ir keitimo tvarka:

22.1. prieigos teisės prie Vaizdo įrangos ir įgaliojimai tvarkyti vaizdo duomenis suteikiami, naikinami ir keičiami VUL SK generalinio direktoriaus įsakymu;

22.2. dėl prieigos prie vaizdo duomenų suteikimo ar naikinimo kreipiasi duomenų tvarkytojo tiesioginis vadovas;

22.3. už įsakymo dėl prieigos prie vaizdo duomenų suteikimo ar naikinimo vykdymą atsakingi VUL SK generalinio direktoriaus įsakymu paskirti duomenų tvarkytojai;

22.4. prieigos teisės prie vaizdo duomenų naikinamos pasibaigus duomenų valdytojo ir jo darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus darbuotojo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo duomenų nereikalinga.

23. Atsarginės vaizdo duomenų kopijos nedaromos.

24. Vaizdo duomenys įrašomi ir saugomi Taisyklių 1 priede nustatytais terminais, pasibaigus nustatytam terminui, duomenys automatiškai būdu sunaikinami. Jei vaizdo įrašų duomenys, naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

VI SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA

25. Vaizdo duomenų saugumo pažeidimų valdymas ir reagavimas į šiuos pažeidimus nurodyti Viešosios įstaigos Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų asmens duomenų tvarkymo taisyklėse, patvirtintose VUL SK generalinio direktoriaus įsakymu.

VII SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

26. Duomenų subjekto teisės ir jų įgyvendinimo priemonės nurodytos Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkos apraše, patvirtintame VUL SK generalinio direktoriaus įsakymu.

27. Duomenų subjekto teisė žinoti apie savo vaizdo duomenų tvarkymą papildomai įgyvendinama šia tvarka:

27.1. asmenys, kurie nėra VUL SK darbuotojai ir kurių vaizdo duomenys tvarkomi vykdant vaizdo stebėjimą, apie vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojami:

27.1.1. iškabinant informacines lenteles prieš patenkant į patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas;

27.1.2. informacinėse lentelėse nurodant, kad yra vykdomas vaizdo stebėjimas, duomenų valdytojo juridinio asmens pavadinimą ir kodą, jo kontaktinę informaciją (adresą, telefono ryšio numerį), vaizdo stebėjimo tikslą – užtikrinti VUL SK valdomo turto, darbuotojų ir besilankančių asmenų apsaugą.

27.2. VUL SK darbuotojai (toliau – darbuotojai) apie vaizdo stebėjimą darbo vietoje, VUL SK patalpose ar teritorijoje, kuriose dirba, turi būti informuojami pasirašytinai Taisyklių 2

priede nustatyta VUL SK informavimo apie darbuotojo vaizdo duomenų tvarkymą forma prieš pradėdant vykdyti vaizdo stebėjimą arba pirmąją darbuotojo darbo dieną, arba pirmąją darbo dieną po darbuotojo atostogų, po komandiruotės ar nedarbingumo laikotarpio, jei vaizdo stebėjimas buvo pradėtas vykdyti šiuo laikotarpiu, darbuotojui suteikiant Taisyklių 2 – me priede nustatytą informaciją.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis šių Taisyklių, pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų ADTAĮ, šiose Taisyklėse ir VUL SK generalinio direktoriaus patvirtintose Viešosios įstaigos Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų asmens duomenų tvarkymo taisyklėse. Darbuotojai pažeidę Taisykles ir (ar) ADTAĮ atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Patvirtinus Taisykles, darbuotojai su jomis supažindinami pasirašytinai. Už supažindinimą su Taisyklėmis atsakingas darbo sutartį sudarantis Žmogiškųjų išteklių skyriaus darbuotojas.

30. Taisyklės ne rečiau kaip kartą per 2 metus peržiūrimos ir, reikalui esant ar pasikeitus vaizdo duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, atnaujinamos.

VUL SK Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklių
1 priedas

**VŠĮ VILNIAUS UNIVERSITETO LIGONINĖS SANTAROS KLINIKŲ VYKDOMO
VAIZDO STEBĖJIMO STACIONARIA VAIZDO ĮRANGA TERITORIJŲ AR
PATALPŲ, NUSTATANT VAIZDO DUOMENŲ SAUGOJIMO TERMINUS, SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Vaizdo stebėjimo vietos adresas	Vaizdo duomenų saugojimo terminai
1.	Santariškių g. 2 Vilnius	14 dienų
3.	Santariškių g. 4 Vilnius	14 dienų
3.	Santariškių g. 7 Vilnius	14 dienų

(Informavimo apie darbuotojo vaizdo duomenų tvarkymą formos pavyzdys)

VŠĮ VILNIAUS UNIVERSITETO LIGONINĖS SANTAROS KLINIKŲ

(darbuotojo skyriaus pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė)

INFORMAVIMAS APIE DARBUOTOJO VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMĄ

(data)

(vieta)

Aš, _____ ,
(vardas, pavardė)

esu **informuotas (-a)**, kad mano vaizdo duomenys (toliau – asmens duomenys) yra tvarkomi duomenų valdytojo – VŠĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikos, kodas 124364561, Santariškių g. 2, 08661 Vilnius, siekiant užtikrinti nuosavybės teise ar kitu teisiniu pagrindu VUL SK valdomų materialinių išteklių apsaugą, darbuotojų, asmenų ir jų duomenų saugumą.

Taip pat esu **informuotas (-a)**, apie savo, kaip duomenų subjekto teises, kurios nurodytos VŠĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų generalinio direktoriaus patvirtintame Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkos apraše.

(vardas, pavardė)

(parašas)

VŠĮ VILNIAUS UNIVERSITETO LIGONINĖS SANTAROS KLINIKŲ

(darbuotojo skyriaus pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

(data)

(vieta)

Aš, _____ ,
(vardas, pavardė)

suprantu, kad:

- savo darbe tvarkysiu vaizdo duomenis (toliau – asmens duomenys), kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliesiems asmenims ar institucijoms;
- draudžiama perduoti neįgaliesiems asmenims slaptažodžius ir kitus duomenis, leidžiančius programinėmis ir techninėmis priemonėmis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su VUL SK tvarkomais asmens duomenimis;
- netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

įsipareigoju:

- saugoti asmens duomenų paslaptį;
- tvarkyti asmens duomenis, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, pareigybės aprašymu ir VŠĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų (toliau – VUL SK) teisės aktais, reglamentuojančiais funkcijas, kurias vykdant man bus patikėtas asmens duomenų tvarkymas, apibrėžtais ir teisėtais tikslais;
- neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų jokiomis priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų;
- pranešti savo tiesioginiam vadovui ir (ar) už duomenų saugą atsakingiems asmenims apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui;
- siekdamas užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai;

žinau, kad:

- savo tarnyboje (darbe) tvarkysiu asmens duomenis VUL SK valdomo turto apsaugos tikslu;
- už šio įsipareigojimo nesilaikymą ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus;
- asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto asmens duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo, taip pat kitų asmenų veiksmų ar neveikimo, pažeidžiančių Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ir neturtinę žalą pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos nuostatas;
- asmens duomenų tvarkymas pažeidžiant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą ir duomenų subjekto teisių, nustatytų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, pažeidimas užtraukia administracinę atsakomybę pagal Lietuvos

Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodeksą;

- šis įsipareigojimas galios visą mano darbo laiką šioje įstaigoje ir pasitraukus iš valstybės tarnybos, perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo santykiams.

(vardas, pavardė)

(parašas)

**VŠĮ VILNIAUS UNIVERSITETO LIGONINĖS SANTAROS KLINIKŲ ASMENŲ
SĄRAŠAS, ĮGALIOTŲ TVARKYTI VAIZDO DUOMENIS**

Eil. Nr.	Vaizdo stebėjimo vieta	Įgalioto asmens vardas, pavardė	Pareigos	Kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris)
1.	Santariškių g. 2, Vilnius	Andrej Černecov	Telekomunikacijų vyresnysis specialistas	8-5- 2501800
2.	Santariškių g. 5, Vilnius	Andrej Černecov	Telekomunikacijų vyresnysis specialistas	8-5- 2501800
3.	Santariškių g. 7, Vilnius	Andrej Černecov	Telekomunikacijų vyresnysis specialistas	8-5- 2501800