

PATVIRTINTA  
VšĮ Vilniaus universiteto ligoninės  
Santaros klinikų generalinio direktoriaus  
2018 m. gegužės 24 d.  
įsakymu Nr. V – 438

## DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja duomenų subjektų teisių, įtvirtintų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB<sup>1</sup> (toliau – Reglamentas), įgyvendinimo tvarką Viešojoje įstaigoje Vilniaus universiteto ligoninėje Santaros klinikose ir jos filialuose (toliau - VUL SK).
2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
  - 2.1. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius<sup>2</sup>.
  - 2.2. **Duomenų tvarkymas** – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas<sup>3</sup>.
  - 2.3. **Duomenų valdytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuris vienas ar drauge su kitais nustato duomenų tvarkymo tikslus ir priemones; kai tokio duomenų tvarkymo tikslai ir priemonės nustatyti Europos Sąjungos arba valstybės narės teisės, duomenų valdytojas

---

<sup>1</sup> 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1).

<sup>2</sup> Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 4 str. 1 p.

<sup>3</sup> Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 4 str. 2 p.

arba konkretūs jo skyrimo kriterijai gali būti nustatyti Europos Sąjungos arba valstybės narės teise<sup>4</sup>.

- 2.4. **Duomenų tvarkytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis<sup>5</sup>.
- 2.5. **Duomenų gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami asmens duomenys, nesvarbu, ar tai trečioji šalis ar ne. Tačiau valdžios institucijos, kurios pagal Europos Sąjungos arba valstybės narės teisę gali gauti asmens duomenis vykdydamos konkretų tyrimą, nelaikomos duomenų gavėjais; tvarkydamos tuos duomenis, tos valdžios institucijos laikosi taikomų duomenų tvarkymo tikslus atitinkančių duomenų apsaugos taisyklių<sup>6</sup>.
- 2.6. **Trečioji šalis** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri nėra duomenų subjektas, duomenų valdytojas, duomenų tvarkytojas, arba asmenys, kuriems tiesioginiu duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo įgaliojimu leidžiama tvarkyti asmens duomenis<sup>7</sup>.
- 2.7. **Duomenų subjekto sutikimas** – bet koks laisva valia duotas, konkretus ir nedviprasmiškas tinkamai informuoto duomenų subjekto valios išreiškimas pareiškimu arba vienareikšmiais veiksmais kuriais jis sutinka, kad būtų tvarkomi su juo susiję asmens duomenys<sup>8</sup>.
- 2.8. **Sveikatos duomenys** – asmens duomenys, susiję su fizine ar psichine fizinio asmens sveikata, įskaitant duomenis apie sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, atskleidžiantys informaciją apie to fizinio asmens sveikatos būklę<sup>9</sup>.
- 2.9. **Genetiniai duomenys** – asmens duomenys, susiję su paveldėtomis ar įgytomis fizinio asmens genetinėmis savybėmis, suteikiančiomis unikalios informacijos apie to fizinio asmens fiziologiją ar sveikatą, ir kurie gauti visų pirma analizuojant biologinį atitinkamo fizinio asmens mėginį<sup>10</sup>.
- 2.10. **Susistemintas rinkinys** – bet kuris susistemintas pagal specialius kriterijus prieinamų asmens duomenų rinkinys, kuris gali būti centralizuotas, decentralizuotas arba suskirstytas funkciniu ar geografiniu pagrindu<sup>11</sup>;
- 2.11. **Asmens duomenų saugumo pažeidimas** – saugumo pažeidimas, dėl kurio netyčia arba neteisėtai sunaikinami, prarandami, pakeičiami, be leidimo atskleidžiami persiųsti, saugomi arba kitaip tvarkomi asmens duomenys arba prie jų be leidimo gaunama prieiga<sup>12</sup>.

---

<sup>4</sup> Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 4 str. 7 p.

<sup>5</sup> Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 4 str. 8 p

<sup>6</sup> Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 4 str. 9 p

<sup>7</sup> Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 4 str. 10 p

<sup>8</sup> Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 4 str. 11 p

<sup>9</sup> Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 4 str. 15 p

<sup>10</sup> Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 4 str. 13 p

<sup>11</sup> Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 4 str. 6 p

<sup>12</sup> Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 4 str. 12 p

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Reglamentu ir kitais asmens duomenų saugą reglamentuojančiais teisės aktais ir VUL SK veiklą reglamentuojančiais dokumentais.
4. Aprašas taikomas tvarkant Duomenų subjekto duomenis automatiniu būdu ir neautomatiniu būdu:
  - 4.1. VUL SK duomenų subjektų asmens duomenys, esantys VUL SK informacinėse sistemose, popierinėse formose ar kitose laikmenose, kurių tvarkymo tikslas ir baigtinis tvarkomų asmens duomenų sąrašas numatyti atitinkamos VUL SK informacinės sistemos nuostatuose ir specifikacijose;
  - 4.2. esamų ir buvusių VUL SK darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, asmens socialinio draudimo numeris, pilietybė, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenimo ir veiklos aprašymas, parašas, šeiminei padėtis, pareigos, duomenys apie priėmimą / perkėlimą / atleidimą iš pareigų, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, licencijas, sertifikatus, duomenys apie mokymus, duomenys apie atostogas, duomenys apie darbo užmokestį, išeitines išmokas, kompensacijas, pašalpas, informacija apie dirbtą darbo laiką, informacija apie skatinimus ir nuobaudas, informacija apie atliktus darbus ir užduotis, Lietuvos Respublikos piliečio paso arba asmens tapatybės kortelės numeris, išdavimo data, galiojimo data, dokumentą išdavusi įstaiga, specialiųjų kategorijų asmens duomenys, susiję su sveikata, teistumu, dalyvavimu uždraustos organizacijos veikloje, dokumentų registracijos data ir numeris bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti VUL SK įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai), kurie tvarkomi vidaus administravimo (personalo valdymo, raštvedybos tvarkymo, materialinių ir finansinių išteklių naudojimo) tikslu;
  - 4.3. pretendentų į VUL SK darbuotojus asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, pareigos, į kurias pretenduojama, gyvenimo ir veiklos aprašymas, parašas, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, specialiųjų kategorijų asmens duomenys, susiję su teistumu, dalyvavimu uždraustos organizacijos veikloje, pokalbio su pretendentu į pareigas skaitmeninis garso įrašas, dokumentų registracijos data ir numeris bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti VUL SK įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai), kurie tvarkomi vidaus administravimo (personalo valdymo, raštvedybos tvarkymo, materialinių ir finansinių išteklių naudojimo) tikslu;
  - 4.4. duomenų subjektų vaizdo stebėjimo duomenys (į vaizdo kamerų stebėjimo teritoriją patekusių duomenų subjektų vaizdo duomenys), kurie tvarkomi VUL SK darbuotojų, pacientų bei VUL SK turto saugumo užtikrinimo tikslu;
  - 4.5. paciento asmens duomenys (asmens kodas, gimimo data, vardas, pavardė, kūdikio motinos asmens kodas, pilietybė, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, pirminė asmens sveikatos priežiūros įstaiga, pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojas, deklaruota gyvenamoji vieta, draustumas, statusas apie nuolatinį Lietuvos Respublikos gyventoją, darbovietė, ugdymo įstaiga, socialinio draudimo numeris, išankstinės paciento

- kortelės duomenys, ESPBI siuntimo duomenys, neįgalumo ir darbingumo duomenys ir kiti duomenys), ligos istorijos, laboratorinių, diagnostinių, pataloginių, biomediciniųjų, genetinių, vaisingumo tyrimų, mokėjimų, draustumo, nedarbingumo, socialiniai, kvalifikacijos, šeimos, kraujo donorų donacijų, radiacinės saugos, asmenų, sergančių užkrečiamomis ligomis, genetiniai, organų donorų, organų vaizdų, nelaimingų atsitikimų, biometriniai, vaizdo stebėjimo duomenys;
- 4.6. paciento atstovo asmens duomenys (vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys, atstovavimą pagrindžiantys dokumentai ir kiti duomenys);
  - 4.7. kiti duomenys;
  - 4.8. išankstinės pacientų registracijos duomenys;
5. Asmens duomenų, nurodytų Aprašo 4 punkte, valdytojai yra:
    - 5.1. Aprašo 4.1 - 4.7 papunkčiuose nurodytų asmens duomenų valdytoja - VšĮ Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos, Santariškių g. 2, 08661 Vilnius, juridinio asmens kodas: 124364561.
    - 5.2. Aprašo 4.8 papunktyje nurodytų asmens duomenų, kuriuos tvarko VUL SK, duomenų valdytoja yra Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, Vilniaus m. sav. Vilniaus m. Vilniaus g. 33, juridinio asmens kodas: 188603472.

## **II SKYRIUS**

### **DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS IR PRAŠYMŲ DĖL ŠIŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO PATEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKA**

#### **PIRMAS SKIRSNIS**

#### **DUOMENŲ SUBJEKTŲ PRAŠYMŲ DĖL JŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO PATEIKIMO TVARKA**

6. Duomenų subjektai turi šias teises, įtvirtintas Reglamente:
  - 6.1. teisę žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą VUL SK;
  - 6.2. teisę susipažinti su VUL SK tvarkomais savo asmens duomenimis;
  - 6.3. teisę reikalauti ištaisyti asmens duomenis;
  - 6.4. teisę reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“);
  - 6.5. teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą;
  - 6.6. teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu;
  - 6.7. teisę į asmens duomenų perkeliamumą.
7. Duomenų subjektų teisės nėra absoliučios ir gali būti ribojamos Reglamente nustatytais pagrindais.
8. Duomenų subjektas, siekdamas įgyvendinti Aprašo 6 punkte nurodytas teises, privalo asmeniškai, paštu, per įgaliotą atstovą, pasiuntinį ar elektroninių ryšių priemonėmis (pasirašęs elektroniniu parašu) pateikti rašytinį prašymą (toliau - Prašymas).
9. Prašymas turi būti pateikiamas:
  - 9.1. VUL SK, jei asmens duomenų, dėl kurių kreipiamasi, valdytojas - VUL SK;

- 9.2. Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijai (toliau – SAM), jei asmens duomenų, dėl kurių kreipiamasi, valdytojas - SAM.
10. Prašymas turi būti įskaitomas, parašytas valstybine kalba, arba turėti vertimą į valstybinę kalbą, kurio tikrumas būtų paliudytas Lietuvos Respublikos notariato įstatymo nustatyta tvarka, duomenų subjekto pasirašytas, jame turi būti nurodytas duomenų subjekto vardas, pavardė, asmens kodas, informacija apie tai, kokią Aprašo 6 punkte nurodytą teisę ir kokios apimties pageidauja įgyvendinti, bei informacija, koku būdu duomenų subjektas pageidauja gauti atsakymą.
11. Jeigu duomenų subjektas Prašymą pateikia elektroninėmis ryšio priemonėmis, informacija duomenų subjektui taip pat pateikiama elektroninėmis ryšio priemonėmis, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas paprašo ją pateikti kitaip.
12. Pateikdamas Prašymą, duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę:
- 12.1. jeigu Prašymas pateikiamas tiesiogiai VUL SK darbuotojui, duomenų subjektas VUL SK darbuotojui privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą ar asmens tapatybės kortelę);
- 12.2. jeigu Prašymas pateikiamas paštu ar per pasiuntinį, kartu su Prašymu turi būti pateikiama notariškai patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija;
- 12.3. jeigu Prašymas pateikiamas elektroninių ryšių priemonėmis, Prašymas turi būti pasirašytas elektroniniu parašu.
13. Duomenų subjektas Aprašo 6 punkte nurodytas teises turi teisę įgyvendinti pats arba per atstovą.
14. VUL SK turi teisę atsisakyti pateikti duomenų subjektui jo prašomą informaciją, jeigu duomenų subjekto Prašymas yra nepagrįstas arba neproporcingas. VUL SK, pateikdama atsisakymą pateikti prašomą informaciją, privalo raštu nurodyti atsisakymo pateikti prašomą informaciją motyvus.
15. VUL SK duomenų subjekto Prašymą privalo išnagrinėti ir atsakymą duomenų subjektui Prašyme nurodytu būdu pateikti ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Prašymo gavimo dienos.
16. Aprašo 15 punkte nurodytas laikotarpis gali būti pratęstas dar dviem mėnesiais, atsižvelgiant į Prašymo sudėtingumą ir nagrinėjamų Prašymų skaičių. VUL SK privalo per 30 kalendorinių dienų nuo Prašymo gavimo dienos informuoti duomenų subjektą apie Prašymo nagrinėjimo termino pratęsimą ir pateikti termino pratęsimo priežastis.
17. Duomenų subjekto teisės gali būti ribojamos, vadovaujantis kitais teisės aktais, reglamentuojančiais VUL SK veiklą.

## **ANTRASIS SKIRSNIS**

### **TEISĖS ŽINOTI (BŪTI INFORMUOTAM) APIE SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ ĮGYVENDINIMAS**

18. Aprašo 6.1 papunktyje numatyta duomenų subjekto teisė įgyvendinama, informaciją duomenų subjektui apie jo asmens duomenų tvarkymą pateikiant:
- 18.1. VUL SK interneto svetainėje [www.santa.lt](http://www.santa.lt);

- 18.2. įrengiant informacinio pobūdžio lenteles apie vaizdo stebėjimą VUL SK teritorijose / patalpose;
  - 18.3. pateikiant informaciją VUL SK esančiuose informaciniuose stenduose;
  - 18.4. bendravimo su duomenų subjektu metu tokiu būdu, koku duomenų subjektas kreipiasi į VUL SK.
19. VUL SK turi teisę atsisakyti įgyvendinti Aprašo 6.1 papunktyje numatytą duomenų subjekto teisę arba pateikti ne visą duomenų subjekto prašomą informaciją, jeigu:
- 19.1. duomenų subjektas jau turi šią informaciją;
  - 19.2. duomenų subjekto prašomos informacijos pateikimas neįmanomas arba tam reikėtų neproporcingų pastangų;
  - 19.3. asmens duomenų gavimas ar atskleidimas aiškiai nustatytas Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kuriuose nustatytos tinkamos teisėtų duomenų subjektų interesų apsaugos priemonės;
  - 19.4. asmens duomenys privalo išlikti konfidencialūs, laikantis Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose reglamentuojamos profesinės paslapties prievolės.

### **TREČIASIS SKIRSNIS**

#### **TEISĖS SUSIPAŽINTI SU SAVO ASMENS DUOMENIMIS ĮGYVENDINIMAS**

20. Duomenų subjektas, įgyvendindamas teisę susipažinti su VUL SK tvarkomais savo asmens duomenimis, turi teisę gauti informaciją apie:
- 20.1. asmens duomenų tvarkymo tikslus;
  - 20.2. atitinkamas asmens duomenų kategorijas;
  - 20.3. duomenų gavėjus arba jų kategorijas;
  - 20.4. numatomą asmens duomenų saugojimo laikotarpį arba kriterijus, pagal kuriuos nustatomas asmens duomenų saugojimo laikotarpis, jei tai yra įmanoma;
  - 20.5. asmens duomenų šaltinius.
21. Atsakyme duomenų subjektui, be Aprašo 20 punkte nurodytos informacijos, privalo pateikti informaciją apie duomenų subjekto teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, taip pat duomenų subjekto teisę prašyti ištaisyti arba ištrinti asmens duomenis, apriboti savo asmens duomenų tvarkymą arba nesutikti su asmens duomenų tvarkymu (kai šios teisės yra taikomos).
22. Jeigu, renkant informaciją, reikalingą atsakymui parengti, nustatoma, kad:
- 22.1. VUL SK tvarko didelį informacijos, susijusios su duomenų subjektu, kiekį ir nėra galimybės visos informacijos duomenų subjektui pateikti, VUL SK turi teisę paprašyti duomenų subjekto sukongretinti pateiktą Prašymą;
  - 22.2. jeigu pareiškėjas prašo pateikti didelės apimties ar specialiai adaptuotų, apdorotų ar kitaip perdirbtų dokumentų, duomenys teikiami VUL SK generalinio direktoriaus nustatyta tvarka;
  - 22.3. jei duomenų teikimas reikalauja VUL SK papildomų sąnaudų, imamas pagrįstas mokestis VUL SK generalinio direktoriaus nustatyta tvarka;

- 22.4. tam tikra informacija apie duomenų subjektą yra susijusi ir su kitais asmenimis, duomenų subjektui informacijos turi būti pateikiama tiek, kad nebūtų pažeistos kitų asmenų teisės.

#### **KETVIRTASIS SKIRSNIS**

#### **TEISĖS REIKALAUTI IŠTAISYTI ASMENS DUOMENIS ĮGYVENDINIMAS**

23. Jeigu duomenų subjektas nustato, kad VUL SK yra tvarkomi netikslūs ar neišsamūs jo asmens duomenys, duomenų subjektas turi teisę kreiptis su Prašymu, kad VUL SK ištaisytų tvarkomus netikslius asmens duomenis arba papildytų neišsamius asmens duomenis.
24. VUL SK, gavusi Aprašo 23 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti duomenų subjekto tvarkomų asmens duomenų analizę, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.
25. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, VUL SK privalo:
- 25.1. nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, ištaisyti neišsamius ar netikslius asmens duomenis;
  - 25.2. jeigu nėra galimybių nedelsiant ištaisyti neišsamius ar netikslius asmens duomenis, sustabdyti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus ir šiuos asmens duomenis saugoti tol, kol jie bus ištaisyti;
  - 25.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo neišsamųjų ar netikslių asmens duomenų ištaisymo informuoti:
    - 25.3.1. duomenų subjektą apie ištaisytus neišsamius ar netikslius asmens duomenis;
    - 25.3.2. duomenų gavėjus apie duomenų subjekto Prašymu ištaisytus neišsamius ar netikslius asmens duomenis, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Informuoti duomenų gavėjų nereikia, kai pateikti tokią informaciją neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, asmens duomenų saugojimo laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų).

#### **PENKTASIS SKIRSNIS**

#### **TEISĖS REIKALAUTI IŠTRINTI ASMENS DUOMENIS (TEISĖS BŪTI PAMIRŠTAM) ĮGYVENDINIMAS**

26. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis su Prašymu ištrinti su juo susijusius asmens duomenis, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:
- 26.1. asmens duomenys nebėra reikalingi tikslams, kurie buvo nustatyti, prieš renkant asmens duomenis;
  - 26.2. atšauktas duomenų subjekto sutikimas, kuriuo vadovaujantis buvo grindžiamas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas, ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis;

- 26.3. asmens duomenų subjektas nesutinka su savo asmens duomenų tvarkymu pagal Reglamento 21 straipsnio 1 dalį (Aprašo septintasis skirsnis „Teisės nesutikti su savo asmens duomenų tvarkymu įgyvendinimas“) ir nėra viršesnių teisėtų priežasčių tvarkyti asmens duomenis;
- 26.4. asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;
- 26.5. asmens duomenys turi būti ištrinti, laikantis Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos teisinės prievolės.
- 27. Duomenų subjekto Prašyme turi būti išsamiai argumentuota, dėl kokių priežasčių yra prašoma ištrinti jo asmens duomenis (Prašyme turi būti nurodytas vienas iš Aprašo 26 punkte nurodytų pagrindų).
- 28. Teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) VUL SK neįgyvendinama, kai asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas:
  - 28.1. Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų vykdymu;
  - 28.2. archyvavimo tikslais viešojo intereso labui;
  - 28.3. siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius interesus.
- 29. VUL SK, gavusi Aprašo 26 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti Prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.
- 30. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, VUL SK privalo:
  - 30.1. nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, ištrinti su duomenų subjektu susijusius asmens duomenis;
  - 30.2. jeigu nėra galimybių nedelsiant ištrinti duomenų subjekto asmens duomenų, sustabdyti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus;
  - 30.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo asmens duomenų ištrynimo informuoti:
    - 30.3.1. duomenų subjektą apie ištrintus asmens duomenis;
    - 30.3.2. duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištrintus asmens duomenis, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Informuoti duomenų gavėjų nereikia, kai pateikti tokią informaciją neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, asmens duomenų saugojimo laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų).

## **ŠEŠTASIS SKIRSNIS**

### **TEISĖS APRIBOTI SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ ĮGYVENDINIMAS**

- 31. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į VUL SK su Prašymu apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:
  - 31.1. duomenų subjektas užginčija VUL SK tvarkomų jo asmens duomenų tikslumą. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį duomenų valdytojas patikrina asmens duomenų tikslumą;



- 31.2. yra nustatyta, kad duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas buvo neteisėtas ir duomenų subjektas nesutinka, kad asmens duomenys būtų ištrinti, ir vietoje to prašo apriboti jų tvarkymą;
  - 31.3. jeigu yra pasiektas asmens duomenų tvarkymo tikslas ir VUL SK, kaip duomenų valdytojui, nebereikia šiam tikslui pasiekti surinktų duomenų subjekto asmens duomenų, tačiau jų reikia duomenų subjektui, siekiančiam pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus;
  - 31.4. duomenų subjektas pateikė Prašymą VUL SK, kuriame išreiškė nesutikimą, kad VUL SK tvarkytų jo asmens duomenis. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį duomenų valdytojas patikrina, ar šis duomenų subjekto Prašymas pagrįstas;
  - 31.5. duomenų subjektas pateikia Prašymą ištrinti jo VUL SK tvarkomus asmens duomenis ir nustatoma, kad Prašymas yra pagrįstas, tačiau nėra techninių galimybių duomenų subjekto asmens duomenis ištrinti nedelsiant. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas iki tol, kol duomenų subjekto asmens duomenys bus ištrinti.
32. VUL SK, gavusi Aprašo 31 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti Prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.
  33. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, VUL SK privalo:
    - 33.1. apriboti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą;
    - 33.2. nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl asmens duomenų tvarkymo apribojimo priėmimo, informuoti duomenų subjektą apie jo asmens duomenų tvarkymo apribojimą. Jeigu yra galimybė, nurodyti preliminarų laikotarpį, kurio metu bus apribotas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas;
    - 33.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl asmens duomenų tvarkymo apribojimo priėmimo informuoti duomenų gavėjus apie priimtą sprendimą, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Informuoti duomenų gavėjų nereikia, kai pateikti tokią informaciją neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, asmens duomenų saugojimo laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų).
  34. Kai yra priimamas sprendimas panaikinti apribojimą tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis, VUL SK, prieš panaikindama apribojimą, privalo raštu informuoti duomenų subjektą.

**SEPTINTASIS SKIRSNIS**  
**TEISĖS NESUTIKTI SU SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMU**  
**ĮGYVENDINIMAS**

35. Jeigu VUL SK duomenų subjekto asmens duomenis tvarko, siekdama įgyvendinti teisėtus VUL SK interesus, duomenų subjektas turi teisę kreiptis į VUL SK dėl nesutikimo, kad VUL SK tvarkytų jo asmens duomenis.
36. VUL SK, gavusi Aprašo 35 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti Prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.
37. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, VUL SK privalo ne vėliau kaip per 10 darbo dienų informuoti duomenų subjektą, kad jo Prašymas bus įvykdytas.
38. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto Prašymas yra nepagrįstas, VUL SK privalo atsakyme argumentuotai įrodyti, kad duomenų subjekto asmens duomenys yra tvarkomi dėl pagrįstų ir teisėtų priežasčių, kurios yra viršesnės už duomenų subjekto interesus.

## **AŠTUNTASIS SKIRSNIS**

### **TEISĖS Į ASMENS DUOMENŲ PERKELIAMUMĄ ĮGYVENDINIMAS**

39. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į VUL SK su Prašymu gauti su juo susijusius asmens duomenis bei turi teisę prašyti persiųsti VUL SK tvarkomus duomenų subjekto asmens duomenis kitam duomenų valdytojui, jeigu yra šios sąlygos:
  - 39.1. duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas:
    - 39.1.1. duomenų subjekto sutikimu arba
    - 39.1.2. vykdoma sutartimi tarp VUL SK ir duomenų subjekto;
  - 39.2. asmens duomenys yra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis;
  - 39.3. duomenų subjektas asmens duomenis, kuriuos ketina persiųsti kitam duomenų valdytojui, pateikė VUL SK pats arba per atstovą;
  - 39.4. duomenų subjekto pateikti asmens duomenys yra susisteminti bei pateikti įprastai naudojamu ir kompiuteriu skaitomu formatu.
40. Tam, kad būtų įgyvendintas Aprašo 39 punkte nurodytas duomenų subjekto Prašymas, turi būti įgyvendintos visos Aprašo 39.1–39.4 papunkčiuose nurodytos sąlygos.
41. VUL SK, gavusi Aprašo 39 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti Prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.
42. Informacija gali būti pateikiama:
  - 42.1. duomenų subjektui;
  - 42.2. kitam duomenų valdytojui, jeigu:
    - 42.2.1. duomenų subjektas Prašyme nurodo, kad VUL SK asmens duomenis turėtų persiųsti kitam duomenų valdytojui;
    - 42.2.2. yra techninės galimybės pateikti asmens duomenis tiesiogiai kitam duomenų valdytojui.
43. Jeigu duomenų subjekto Prašymas dėl asmens duomenų perkeliavimo įgyvendinamas, duomenų subjekto asmens duomenis perkeliant kitam duomenų valdytojui, VUL SK

nevertina, ar duomenų valdytojas, kuriam bus perkelti duomenų subjekto asmens duomenys, turi teisinį pagrindą gauti duomenų subjekto asmens duomenis ir ar šis duomenų valdytojas užtikrins tinkamas asmens duomenų saugumo priemones. VUL SK neprisiima atsakomybės už perkeltų asmens duomenų tolimesnį tvarkymą, kurį atliks kitas duomenų valdytojas.

### **III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

44. Duomenų subjektų teisės VUL SK įgyvendinamos neatlygintinai, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus.
  45. Duomenų subjektai skundus dėl šio tvarkos aprašo nuostatų nevykdymo ar netinkamo vykdymo gali pateikti VUL SK nustatyta tvarka.
-