

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS

VILNIAUS UNIVERSITETO LIGONINĖS SANTAROS KLINIKŲ

ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešoji asmens sveikatos priežiūros įstaiga (toliau – įstaiga), kurioje teikiamos visų lygių asmens sveikatos priežiūros paslaugos, kartu su Vilniaus universitetu vykdomos trijų pakopų studijos, moksliniai tyrimai, tobulinami sveikatos priežiūros specialistai. Įstaigos pavadinimo trumpinys – Santaros klinikos.

2. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Vilniaus universiteto statutu, Sveikatos sistemos, Sveikatos priežiūros įstaigų, Viešųjų įstaigų ir kitais įstatymais bei teisės aktais, šiais įstatais.

3. Įstaiga yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas - tenkinti viešuosius interesus, vykdant sveikatos priežiūros veiklą, o kartu su Vilniaus universitetu ir mokymo bei mokslinę veiklą, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, ženklą, sąskaitas bankuose.

4. Įstaigos dalininkai yra Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija (toliau – Sveikatos apsaugos ministerija) ir Vilniaus universitetas.

5. Įstaigos buveinė - Santariškių g. 2, Vilnius, Lietuvos Respublika.

6. Įstaiga pagal savo prievoles atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Įstaiga neatsako už dalininkų prievoles, o dalininkai neatsako pagal įstaigos prievoles, išskyrus įstatymuose numatytus atvejus.

7. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

8. Įstaigos veiklos laikotarpis neribotas.

II. ĮSTAIGOS TIKSLAI IR VEIKLOS SRITYS

9. Pagrindinis įstaigos veiklos tikslas – gerinti Lietuvos gyventojų sveikatą, mažinti gyventojų sergamumą, kokybiškai teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas,

10. Pagrindinės įstaigos veiklos sritys:

10.1. organizuoti ir teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurias teikti teisę suteikia įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencija;

10.2. dalyvauti rengiant ir tobulinant medicinos ir kitus specialistus, teikti mokymo bazę Vilniaus universiteto studentams bei gydytojams – rezidentams, tobulinimo kursų klausytojams;

10.3. būti Vilniaus universiteto mokslinių tyrimų baze, kartu su Vilniaus universiteto ir kitais mokslininkais dirbti mokslinį darbą, apčiuoti ir taikyti mokslo laimėjimus medicinos praktikoje;

10.4. dalyvauti rengiant sveikatos priežiūrą reglamentuojančius teisės aktus ir standartus visiems sveikatos priežiūros lygiams pagal kompetenciją;

10.5. dalyvauti rengiant, rengti ir vadovauti sveikatos priežiūros programoms pagal savo kompetenciją;

10.6. vykdyti visuomenės sveikatos priežiūros programas gyventojų sveikatos stiprinimo, sveikatos mokymo ir saugos tikslais pagal sutartis su šios veiklos ir paslaugų užsakovais;

10.7. vykdyti savarankiškai biomedicinius tyrimus ir kartu su Vilniaus universitetu dalyvauti mokslinėje veikloje, bei kurti, tobulinti ir vertinti bei diegti mokslo naujoves, diagnostikos ir gydymo technologijas bei inovacijas medicinos praktikoje;

10.8. teisės aktų nustatyta tvarka išnuomoti nekilnojamą ir kilnojamą turtą priklausanti nuosavybės ar kita teise;

10.9. konsultuoti asmens sveikatos priežiūros įstaigas ir medicinos darbuotojus savo kompetencijos klausimais, organizuoti konferencijas, seminarus, tobulinimo kursus;

10.10. kitos įstatymams bei kitiems teisės aktams neprieštaraujančios veiklos vykdymas, siekiant įstaigos tikslų;

10.11. įstaigos veiklos sritys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

86.10 – Ligoninių veikla;

86.21 – Bendrosios praktikos gydytojų veikla;

86.22 – Gydytojų specialistų veikla;

86.23 – Odontologinės praktikos veikla;

86.90 – Kita žmonių sveikatos priežiūros veikla;

72.11 – Biotechnologijos moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla;

72.19 – Kiti gamtos mokslų ir inžinerijos moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla;

96.03 – Laidotuvių ir su jomis susijusi veikla;

96.09 – Kita niekur kitur nepriskirta asmenų aptarnavimo veikla;

58.11 – Knygų leidyba;

58.19 – Kita leidyba;

58.29 – Kita programinės įrangos leidyba;

62.01 – Kompiuterių programavimo veikla;

82.19 – Fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla;

68.20 – Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas;

55.20 – Poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla;

52.21 – Sausumos transportui būdingų paslaugų veikla;

49.39 – Taksi veikla;

47.73- Vaistinių, ruošiančių ir parduodančių vaistus, veikla;

52.21.20 – Automobilių stovėjimo aikštelių eksploatavimas;

35.11- Elektros gamyba;

10.12. Jeigu veiklai, numatyta įstaigos įstatuose, reikalinga licencija (leidimas), tai tokią licenciją (leidimą) įstaiga privalo turėti.

III. ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

11. Vykdydama įstatuose numatytą veiklą, įstaiga turi teisę:

11.1. turėti sąskaitas bankuose, savo ženklą;

11.2. pirkti ar kitokiais būdais įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, naudoti, valdyti, disponuoti juo įstatymų bei šių įstatų nustatyta tvarka;

11.3. teikti paramą ir labdarą bei gauti paramą;

11.4. sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;

11.5. įstaigos dalininkams priėmus sprendimą, steigti filialus, nutraukti jų veiklą;

11.6. stoti į nepelno organizacijų asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

11.7. naudoti įstaigos lėšas įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;

11.8. skelbti konkursus, susijusius su įstaigos veikla;

11.9. teikti mokamas paslaugas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka šiuose įstatuose nurodytiems tikslams siekti;

11.10. organizuoti ir vykdyti biomedicininis tyrimus, jų rezultatus pritaikyti klinikinėje praktikoje.

12. Įstaiga privalo:

12.1. teikti būtinąją medicinos pagalbą;

12.2. įgyvendinti būtinąsias visuomenės sveikatos priežiūros priemones pagal Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintą tvarką;

12.3. teikti Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis apmokamas planinės sveikatos priežiūros paslaugas, įsitikinus, kad pacientas turi teisę į tokias paslaugas;

12.4. teikti tik tas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos įstaigai išduotoje licencijoje;

12.5. naudoti sveikatos priežiūros technologijas, nustatyta tvarka aprobuotas ir (ar) leistas naudoti Lietuvos Respublikoje, dalyvauti jas aprobuojant;

12.6. pildyti ir saugoti pacientų gydymo stacionare ir asmens sveikatos istorijas, ambulatorinio gydymo apskaitos korteles, kitą medicininę dokumentaciją bei teikti informaciją apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms bei suinteresuotiems asmenims įstatymų ir Sveikatos apsaugos ministerijos aktų nustatyta tvarka;

12.7. įstatymų nustatyta tvarka atlyginti žalą, padarytą paciento sveikatai;

12.8. saugoti paciento medicininę paslaptį, išskyrus atvejus, kai įstaiga privalo pateikti informaciją apie pacientą arba kai pacientas sutinka, kad informacija apie jį būtų teikiama;

12.9. dalyvauti Vilniaus universitetui vykdant visų pakopų nuosekliąsias ir tęsines medicinos studijas bei mokslo tyrimus;

12.10. drausti civilinę atsakomybę už pacientų patirtą žalą.

13. Įstaiga vykdo buhalterinę apskaitą, teikia finansinę, buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir moka mokesčius įstatymų numatyta tvarka.

14. Vykdydama įstatuose numatytą veiklą įstaiga neturi teisės:

14.1. gauti pelno skirti kitiems veiklos tikslams, negu numatyta įstatuose;

14.2. neatlygintinai perduoti įstaigos turtą nuosavybėn, pagal patikėjimo ar panaudos sutartį įstaigos dalininkui ar su juo susijusiam asmeniui, išskyrus Viešųjų įstaigų įstatyme numatytus atvejus;

14.3. skolintis pinigų už palūkanas iš savo dalininko ar su juo susijusio asmens;

14.4. užtikrinti kitų asmenų prievolių vykdymą.

15. Įstaiga gali turėti kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams bei kitiems teisės aktams.

IV. ĮSTAIGOS DALININKAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS, NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMAS

16. Įstaigos dalininkais yra Sveikatos apsaugos ministerija ir Vilniaus universitetas (toliau - dalininkai). Nauji dalininkai nepriimami.

17. Įstatymų ar kitų teisės aktų nustatytais atvejais nauji dalininkai priimami tik prieš tai pakeitus ir iš naujo patvirtinus įstatus.

18. Įstaigos dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi įstaigos dokumentuose, o kiekvienam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

19. Jeigu dalininkas papildomai perduoda įstaigai įnašus, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai įstaigos dokumentuose ir pakeičiami įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.

20. Dalininkas turi teisę:

20.1. dalyvauti ir balsuoti įstaigos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;

20.2. susipažinti su įstaigos dokumentais ir gauti informaciją apie įstaigos veiklą;

20.3. gauti likviduojamos įstaigos turto dalį, kurios vertė negali būti didesnė, nei nurodyta jo įnašų vertę patvirtinančiame dokumente;

20.4. šių įstatų ir įstatymų nustatyta tvarka perleisti kitam dalininkui dalininko teises;

20.5. kreiptis į teismą su ieškiniu, prašydamas panaikinti įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo ir kitų įstaigos organų sprendimus ar pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, įstaigos įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams, ar prašydamas uždrausti įstaigos valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius įstaigos veiklos tikslams ar pažeidžiančius įstaigos valdymo organo kompetenciją, kitas įstatymuose nustatytas teises.

21. Balsuodamas kiekvienas dalininkas turi po vieną balsą.

V. DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITAM DALININKUI TVARKA

22. Įstaigos dalininko teisės gali būti perleidžiamos kitam asmenims Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais ir būdais. Asmuo, įgijęs dalininko teises, tampa įstaigos dalininku nuo jo įregistravimo įstaigos dokumentuose.

23. Priėmus naują dalininką įstaigos įstatatai turi būti keičiami ir tvirtinami iš naujo.

VI. DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO VIEŠAJAI ĮSTAIGAI TVARKA

24. Įstaigos dalininkų kapitalas yra lygus dalininkų įnašų vertei.

25. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik papildomais įnašais. Papildomas įnašas įstaigai perduodamas dalininko iniciatyva. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas.

26. Dalininkų įnašai įstaigai perduodami tokia tvarka:

26.1. pinigai įnešami į įstaigos sąskaitą;

26.2. materialusis ir nematerialusis turtas įstaigai perduodamas surašius turto perdavimo aktą; aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo (dalininkas) ir Įstaigos vadovas; kartu su perduodamu turtu įstaigai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki turto perdavimo įstaigai; turto vertinimas atliekamas perduodamo turto savininko lėšomis.

VII. ĮSTAIGOS ORGANAI IR JŲ KOMPETENCIJA

27. Įstaiga įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus. Įstaiga negali įgyti civilinių teisių ir pareigų per savo dalininkus.

28. Įstaigos organai yra:

28.1. Visuotinis dalininkų susirinkimas;

28.2. Vienasmenis valdymo organas – generalinis direktorius. Generalinio direktoriaus vadovaujamas valdymo organas – administracija. Administracijos darbo reglamentą tvirtina generalinis direktorius;

28.3. Patariamieji valdymo organai yra stebėtojų taryba, gydymo taryba, slaugos taryba;

28.4. Medicinos etikos komisija.

29. Visuotinis dalininkų susirinkimas:

29.1. tvirtina, keičia ir papildo įstaigos įstatus;

29.2. organizuoja viešą konkursą įstaigos generalinio direktoriaus pareigoms užimti ir tvirtina šio konkurso nuostatus;

29.3. nustato arba paveda generaliniam direktoriui nustatyti įstaigos išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui, medikamentams ir medicinos priemonėms, normatyvus;

29.4. nustato generalinio direktoriaus atlyginimą, tvirtina jo pareigines instrukcijas, skatina ir skiria nuobaudas;

29.5. tvirtina metinių finansinių ataskaitų rinkinį;

29.6. tvirtina įstaigos valdymo struktūrą, ir pareigybių sąrašą;

29.7. priima sprendimą dėl įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;

29.8. priima sprendimą dėl įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

29.9. priima sprendimą pertvarkyti įstaigą;

29.10. priima sprendimą likviduoti įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;

29.11. skiria ir atleidžia likvidatorių, kai Viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;

29.12. priima sprendimą dėl įstaigos audito;

29.13. priima sprendimą įstaigai tapti kitų juridinių asmenų steigėja ar dalyve;

29.14. priima sprendimą dėl įstaigos veiklos vertinimo kriterijų nustatymo;

29.15. sprendžia kitus Viešųjų įstaigų įstatyme, kituose teisės aktuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai paskirtus klausimus.

30. Visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimai priimami vienbalsiai.

31. Generalinis direktorius ir patariamųjų valdymo organų nariai, gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys be balso teisės.

32. Už visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą atsako generalinis direktorius. Jis turi raštu pranešti kiekvienam dalininkui ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki susirinkimo dienos. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šio termino, jei su tuo raštiškai sutinka abu dalininkai. Dalininkų rašytiniai sutikimai turi būti pridėti kaip priedas prie visuotinio dalininkų susirinkimo protokolo ir saugomi įstaigoje teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Kasmet per keturis mėnesius nuo įstaigos finansinių metų pabaigos turi įvykti eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas. Generalinis direktorius eiliniame visuotiniame dalininkų susirinkimui turi parengti ir pateikti įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinį, įstaigos veiklos ataskaitą ir einamųjų finansinių metų pajamų ir išlaidų sąmatą. Neeilinis visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti organizuojamas generalinio direktoriaus ar dalininko iniciatyva.

34. Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami.

35. Protokolai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas turi būti pateikiami dalininkams. Protokolas nerašomas, jei sprendimą pasirašo abu dalininkai.

36. Generalinis direktorius yra vienasmenis įstaigos valdymo organas. Jis į darbą priimamas viešo konkurso būdu penkeriems metams. Darbo sutartį su generaliniu direktoriumi sudaro ir nutraukia sveikatos apsaugos ministras. Apie generalinio direktoriaus paskyrimą ir sutarties su juo pasibaigimą visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 dienas privalo pranešti juridinių asmenų registro tvarkytojui.

37. Generaliniu direktoriumi gali būti fizinis asmuo, kurio kvalifikacija atitinka Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus. Generaliniu direktoriumi negali būti asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti tokių pareigų. Visuotiniame dalininkų susirinkime priėmus sprendimą atleisti generalinį direktorių su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama. Darbo ginčai tarp generalinio direktoriaus ir įstaigos nagrinėjami teisme.

38. Generalinis direktorius savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais, visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimais ir pareiginėmis instrukcijomis.

39. Generalinio direktoriaus kompetencijai priskiriama:

39.1. organizuoti įstaigos veiklą ir veikti įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis;
39.2. sudaryti ir nutraukti darbo sutartis su įstaigos darbuotojais;
39.3. rengti įstaigos veiklos planus, sąmatas ir veiklos ataskaitas;
39.4. organizuoti visuotinius dalininkų susirinkimus;
39.5. pranešti dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės įstaigos veiklai;
39.6. įgyvendinti visuotinio dalininkų susirinkimo priimtus sprendimus;
39.7. užtikrinti perduoto pagal panaudos sutartį ir įstaigos turto efektyvų panaudojimą ir jo apsaugą;

39.8. eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui teikti praėjusių finansinių metų įstaigos veiklos ataskaitą, metinių finansinių ataskaitų rinkinį;

39.9. įstaigos vardu pasirašyti dokumentus ir įgalioti kitus asmenis vykdyti vadovo kompetencijos funkcijas;

39.10. tvirtinti įstaigos vidaus darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybų aprašymus, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;

39.11. kreiptis į dalininkus dėl įstaigos padalinių likvidavimo bei struktūros keitimo;

39.12. suderinus su įstaigos stebėtojų taryba, tvirtinti įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką; visuotiniam dalininkų susirinkimui pavedus, tvirtinti darbo užmokesčio fondą, nustatyti darbuotojų atlyginimus, skirti darbuotojams paskatinimus ir drausmines;

39.13. sukurti ir prižiūrėti įstaigos vidaus kontrolės, įskaitant finansų kontrolės, sistemą, atsižvelgiant į Vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo nuostatas;

39.14. atstovauti įstaigai teisme, valstybės ir savivaldybių valdymo organuose ir santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;

39.15. vykdyti įstaigos darbuotojų atestaciją;

39.16. sudaryti finansinę atskaitomybę;

39.17. pateikti dokumentus ir duomenis juridinių asmenų registru;

39.18. organizuoti viešosios įstaigos dalininkų registravimą;

39.19. pateikti informaciją apie viešosios įstaigos veiklą visuomenei;

39.20. paskelbti viešą informaciją;

39.21. ir kitos teisės bei pareigos, kurios neprieštaruoja Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams.

40. Įstaigos stebėtojų taryba yra patariamasis valdymo organas, sudaromas penkeriems metams įstaigos veiklos viešumui užtikrinti.

41. Įstaigos stebėtojų taryba sudaroma iš dviejų Sveikatos apsaugos ministerijos paskirtų atstovų, dviejų Vilniaus universiteto rektoriaus paskirtų atstovų, vieno Vilniaus miesto savivaldybės tarybos paskirto tarybos nario, vieno Vilniaus miesto savivaldybės tarybos paskirto visuomenės atstovo ir vieno įstaigos sveikatos priežiūros specialistų profesinių sąjungų paskirto atstovo.

42. Įstaigos stebėtojų taryboje negali būti asmenų, dirbančių įstaigos administracijoje, Valstybinėje ir teritorinėse ligonių kasose, taip pat sveikatos draudimo įmonėje.

43. Stebėtojų tarybos narių teises ir pareigas, paskyrimo ir atšaukimo tvarką nustato Stebėtojų tarybos darbo nuostatai, kuriuos tvirtina dalininkai.

44. Įstaigos gydymo taryba yra patariamasis valdymo organas. Gydymo tarybą sudaro įstaigos darbuotojai pagal pareigas: įstaigos generalinis direktorius, direktoriai, jų pavaduotojai, generalinio direktoriaus patarėjai, įstaigos filialų, centrų bei teikiančių sveikatos priežiūros paslaugas padalinių vadovai. Gydymo tarybai pirmininkauja įstaigos vadovas arba jo įgaliotas įstaigos administracijos darbuotojas. Gydymo tarybos posėdžius organizuoja tarybos pirmininkas ne rečiau kaip kartą per du mėnesius. Gydymo tarybos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma, kai tarybos posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 narių. Visi gydymo tarybos nariai turi po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia gydymo tarybos pirmininko balsas.

45. Gydytojų taryba svarsto asmens sveikatos priežiūros organizavimo ir tobulinimo klausimus, periodiškai rengia kliniškes konferencijas, svarsto naujų asmens sveikatos priežiūros technologijų įsigijimo klausimus. Gydytojų taryba svarstomais klausimais gali teikti rekomenduojamojo pobūdžio pasiūlymus generaliniam direktoriui. Gydytojų tarybos darbo tvarką nustato įstaigos generalinio direktoriaus patvirtintas gydytojų tarybos darbo reglamentas.

46. Įstaigos slaugos taryba yra patariamasis valdymo organas, sudaromas iš įstaigos ir jos filialų slaugos specialistų. Slaugos tarybą sudaro 17 narių. Juos skiria penkiems metams ir atšaukia įstaigos generalinis direktorius. Slaugos tarybai pirmininkauja generalinis direktorius arba jo įgaliotas įstaigos administracijos darbuotojas.

47. Slaugos taryba svarsto pacientų slaugos organizavimo ir tobulinimo klausimus. Svarstomais klausimais slaugos taryba gali teikti rekomenduojamojo pobūdžio pasiūlymus generaliniam direktoriui. Slaugos tarybos darbo tvarką nustato įstaigos generalinio direktoriaus patvirtintas slaugos tarybos darbo reglamentas.

48. Slaugos tarybos posėdžius organizuoja tarybos pirmininkas ne rečiau kaip kartą per du mėnesius. Slaugos tarybos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma, kai tarybos posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 narių. Visi slaugos tarybos nariai turi po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia slaugos tarybos pirmininko balsas.

49. Įstaigoje sudaroma medicinos etikos komisija, kuri kontroliuoja, kaip laikomasi medicinos etikos reikalavimų. Įstaigos medicinos etikos komisijos sudarymo ir veiklos tvarką nustato Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtinti Sveikatos priežiūros įstaigos medicinos etikos komisijos nuostatai.

VIII. ĮSTAIGOS LĖŠŲ ŠALTINIAI IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA

50. Įstaigos lėšų šaltiniai:

50.1. privalomojo ir savanoriškojo sveikatos draudimo lėšos pagal sveikatos priežiūros sutartis su valstybine ir teritorinėmis ligonių kasomis ar savanoriškojo sveikatos draudimo įstaigomis, taip pat specialiosioms programoms finansuoti skirtos lėšos;

50.2. dalininkų skirtos lėšos;

50.3. valstybės ir savivaldybių biudžetų tiksliniai asignavimai;

50.4. valstybės ir savivaldybių lėšos, skirtos sveikatos programoms finansuoti;

50.5. valstybės investicinių programų lėšos;

50.6. ES, Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;

50.7. lėšos, gautos vykdant mokslo tiriamuosius darbus;

50.8. lėšos, gautos iš fizinių ir juridinių asmenų pagal sutartis už suteiktas mokamas paslaugas ir sutartinius darbus;

50.9. lėšos, gautos kaip parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;

50.10. Švietimo ir mokslo ministerijos asignavimai medicinos studijų ir mokslo poreikiams tenkinti;

50.11. skolintos lėšos;

50.12. pajamos už įstaigai nuosavybės teise priklausantį, parduotą ar išnuomotą įstaigos turtą;

50.13. kitos teisėtai įgytos lėšos.

51. Įstaiga turi teisę gauti valstybės ir savivaldybių biudžetų lėšų paslaugoms teikti pagal sveikatos priežiūros sutartis su Sveikatos apsaugos ministerija bei savivaldybėmis.

52. Kiekvienais metais įstaiga sudaro iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, privalomojo sveikatos draudimo fondo bei savivaldybių sveikatos fondų, taip pat iš kitų šaltinių gaunamų lėšų išlaidų sąmatą. Šią sąmatą tvirtina generalinis direktorius.

53. Prekių, darbų ir paslaugų pirkimus įstaiga vykdo vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymu.

54. Lėšas, gautas kaip paramą, taip pat pagal testamentą, įstaiga naudoja paramos teikėjo arba testatoriaus nurodymu įstatuose numatytais veiklais. Šios lėšos ir lėšos, gautos iš valstybės ar savivaldybių, laikomos atskirose įstaigos lėšų sąskaitose.

55. Įstaigos pelnas (pajamų perviršis išlaidoms) gali būti naudojamas tik įstaigos įstatuose nurodytiems veiklos tikslams siekti. Įstaigos pelnas negali būti skiriamas dalininkams, įstaigos organų nariams, darbuotojų premijoms.

IX. ĮSTAIGOS ĮSTATŲ PAKEITIMAS IR PAPILDYMAS

56. Iniciatyvos teisę keisti ir papildyti įstaigos įstatus turi generalinis direktorius, dalininkai. Įstatus keičia visuotinis dalininkų susirinkimas vienbalsiu sutarimu. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.

57. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre dienos.

X. ĮSTAIGOS PADALINIŲ, FILIALŲ VADOVŲ IR SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ

58. Įstaigos padalinių ir filialų vadovai į darbą priimami viešojo konkurso būdu penkeriems metams. Viešąjį konkursą organizuoja ir jo nuostatus tvirtina generalinis direktorius.

59. Įstaigos ir filialų sveikatos priežiūros specialistai į darbą priimami viešojo konkurso būdu penkeriems metams. Viešąjį konkursą organizuoja ir jo nuostatus tvirtina generalinis direktorius.

XI. ĮSTAIGOS FILIALŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

60. Filialas yra struktūrinis įstaigos padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas arba dalį įstaigos funkcijų.

61. Sprendimą steigti filialą bei jo veiklą nutraukti priima visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstaigos filialas veikia pagal nuostatus, kuriuos, suderinęs su įstaigos dalininkais, tvirtina generalinis direktorius.

62. Darbo sutartį su filialo vadovu įstaigos vardu sudaro ir nutraukia generalinis direktorius.

63. Filialo turtas apskaitomas įstaigos finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo finansinėje atskaitomybėje.

XII. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

64. Dalininko raštišku reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos įstaigos dokumentai jam pateikiami susipažinti įstaigos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje įstaigos vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį dalininkas nurodęs įstaigai, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis.

65. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.

XIV. VIEŠŲ PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

66. Pranešimai apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą, įstaigos likvidavimą, reorganizavimą bei kitais Viešųjų įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ ir pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Civilinis kodeksas ir Viešųjų įstaigų įstatymas.

67. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimų projektai ir kiti dokumentai, su kuriais turi susipažinti dalininkai, išsiunčiami registruotais laiškais arba įteikiami kiekvienam dalininkui ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki visuotinio dalininkų susirinkimo. Pranešime apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta: susirinkimo data, laikas, vieta, susirinkimo darbotvarkė.

XV. INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

68. Įstaigos vadovas turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša, skelbiama įstaigos interneto svetainėje.

69. Kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, skelbiama įstaigos interneto svetainėje.

70. Bet kurio fizinio ar juridinio asmens reikalavimu, įskaitant žiniasklaidą, vyr. buhalteris sudaro sąlygas vietoje su veiklos ataskaita susipažinti įstaigos darbo valandomis. Tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su įstaigos kita visuomenei pateikiama informacija susipažinti įstaigos buveinėje įstaigos darbo valandomis.

XVI. ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS IR LIKVIDAVIMAS

71. Įstaiga reorganizuojama, pertvarkoma ir likviduojama vadovaujantis Civilinio Kodekso, Viešųjų įstaigų, Sveikatos priežiūros įstaigų bei kitų įstatymų nuostatomis.

2017 m. kovo 23 d.

Viešosios įstaigos Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų
Generalinis direktorius

Kęstutis Strupas





Susiūta, sunumeruota
ir patvirtinta antspaudu
deleguota lapai (-ų)

NOTARĖ

20170324 -

[Handwritten signature]

