

PATVIRTINTA
VŠĮ Vilniaus universiteto ligoninės
Santaros klinikų generalinio direktoriaus
2018 m. gegužės 24 d.
įsakymu Nr. V – 439

VŠĮ VILNIAUS UNIVERSITETO LIGONINĖS SANTAROS KLINIKŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų (toliau – VUL SK) asmens duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) reguliuoja fizinių asmenų (toliau – Duomenų subjektas) asmens duomenų tvarkymo tikslus, įtvirtina organizacines ir technines duomenų apsaugos priemones, reguliuoja asmens duomenų tvarkytojo pasitelkimo atvejus, asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymą ir reagavimą į šiuos pažeidimus, duomenų apsaugos pareigūno funkcijas, poveikio asmens duomenų apsaugai vertinimą, duomenų teikimą trečiosioms šalims VUL SK ir jos filialuose.
2. Šios Taisyklės parengtos remiantis:
 - 2.1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR);
 - 2.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ);
 - 2.3. Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu;
 - 2.4. Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu;
 - 2.5. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. vasario 28 d. nutarimu Nr. 228 „Dėl Duomenų teikimo duomenų subjektui atlyginimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
 - 2.6. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. vasario 20 d. nutarimu Nr. 262 „Dėl Asmens duomenų valdytojų valstybės registro nuostatų ir Duomenų valdytojų pranešimo apie asmens duomenų tvarkymą taisyklių patvirtinimo“;
 - 2.7. kitais teisės aktais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu ir apsauga.
3. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka BDAR ir ADTAĮ vartojamas sąvokas. Taisyklių nuostatos negali plėsti ar siaurinti BDAR ir ADTAĮ taikymo srities bei prieštarauti BDAR ir ADTAĮ nustatytiems asmens duomenų tvarkymo reikalavimams ir kitiems asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams:
 - 3.1. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai

arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.

- 3.2. **Duomenų tvarkymas** – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.
- 3.3. **Duomenų valdytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuris vienas ar drauge su kitais nustato duomenų tvarkymo tikslus ir priemones; kai tokio duomenų tvarkymo tikslai ir priemonės nustatyti Europos Sąjungos arba valstybės narės teisės, duomenų valdytojas arba konkretūs jo skyrimo kriterijai gali būti nustatyti Europos Sąjungos arba valstybės narės teise.
- 3.4. **Duomenų tvarkytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis.
- 3.5. **Duomenų gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami asmens duomenys, nesvarbu, ar tai trečioji šalis ar ne. Tačiau valdžios institucijos, kurios pagal Europos Sąjungos arba valstybės narės teisę gali gauti asmens duomenis vykdydamos konkretų tyrimą, nelaikomos duomenų gavėjais; tvarkydamos tuos duomenis, tos valdžios institucijos laikosi taikomų duomenų tvarkymo tikslus atitinkančių duomenų apsaugos taisyklių.
- 3.6. **Trečioji šalis** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri nėra duomenų subjektas, duomenų valdytojas, duomenų tvarkytojas, arba asmenys, kuriems tiesioginiu duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo įgaliojimu leidžiama tvarkyti asmens duomenis.
- 3.7. **Duomenų subjekto sutikimas** – bet koks laisva valia duotas, konkretus ir nedviprasmiškas tinkamai informuoto duomenų subjekto valios išreiškimas pareiškimu arba vienareikšmiais veiksmais kuriais jis sutinka, kad būtų tvarkomi su juo susiję asmens duomenys.
- 3.8. **Sveikatos duomenys** – asmens duomenys, susiję su fizine ar psichine fizinio asmens sveikata, įskaitant duomenis apie sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, atskleidžiantys informaciją apie to fizinio asmens sveikatos būklę.
- 3.9. **Asmens duomenų saugumo pažeidimas** – saugumo pažeidimas, dėl kurio netyčia arba neteisėtai sunaikinami, prarandami, pakeičiami, be leidimo atskleidžiami persiųsti, saugomi arba kitaip tvarkomi asmens duomenys arba prie jų be leidimo gaunama prieiga.

4. Taisyklės taikomos tvarkant Duomenų subjekto duomenis automatiniu ir neautomatiniu būdu.
5. Taisyklių reikalavimai privalomi visiems VUL SK darbuotojams (toliau - Darbuotojai), kurie tvarko VUL SK esančius asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino. Šių Taisyklių taip pat privalo laikytis duomenų tvarkytojai, kurie teikdami VUL SK duomenų tvarkymo paslaugas, sužino ir tvarko asmens duomenis.
6. Duomenų valdytojas – VšĮ Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos, Santariškių g. 2, 08661 Vilnius, juridinio asmens kodas: 124364561.
7. Duomenų valdytojas gali tvarkyti duomenis pats arba pasitelkti duomenų tvarkytoją.

II SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI IR TIKSLAI

8. Tvarkant asmens duomenis laikomasi asmens duomenų tvarkymo reikalavimų:
 - 8.1. asmens duomenys VULSK renkami sveikatos priežiūros paslaugų teikimo, mokymo proceso bei biomedicininų tyrimų organizavimo tikslais, asmens duomenys tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai;
 - 8.2. asmens duomenys turi būti tikslūs ir, jei reikia, atnaujinami, papildomi, sunaikinami arba sustabdomas jų tvarkymas, asmens duomenys turi būti tokios apimties, kuri būtina jiems rinkti ir toliau tvarkyti;
 - 8.3. asmens duomenys saugomi tokia forma, kad Duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu reglamentuoja sveikatos priežiūros paslaugų teikimą reglamentuojantys teisės aktai;
 - 8.4. asmens duomenys tvarkomi pagal ADTAĮ, BDAR ir kituose atitinkamą veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose nustatytus aiškius ir skaidrius asmens duomenų tvarkymo reikalavimus.

III SKYRIUS

DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

9. Duomenų valdytojas nustato asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones, vykdo funkcijas, numatytas VUL SK informacinių sistemų nuostatuose. Duomenų valdytojas turi šias teises:
 - 9.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius asmens duomenų tvarkymą;
 - 9.2. paskirti už asmens duomenų apsaugą atsakingą asmenį ar padalinį;
 - 9.3. įgalioti duomenų tvarkytojus tvarkyti asmens duomenis;
10. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:
 - 10.1. užtikrinti, kad būtų laikomasi ADTAĮ ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą;
 - 10.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises ADTAI ir šiose Taisyklėse nustatyta tvarka;

- 10.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą įgyvendinant technines ir organizacines asmens duomenų saugumo priemones;
- 10.4. tvarkyti duomenų tvarkymo veiklos įrašus;
- 10.5. vertinti poveikį duomenų apsaugai;
- 10.6. konsultuotis su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija;
- 10.7. skirti duomenų apsaugos pareigūną;
- 10.8. pranešti apie duomenų saugumo pažeidimą;
11. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:
 - 11.1. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines asmens duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam asmens duomenų saugumo užtikrinimui;
 - 11.2. teikia metodinę pagalbą darbuotojams ir duomenų tvarkytojams asmens duomenų tvarkymo tikslais;
 - 11.3. organizuoja darbuotojų mokymus asmens duomenų teisinės apsaugos klausimais;
 - 11.4. vykdo kitas funkcijas, reikalingas Duomenų valdytojo teisėms ir pareigoms įgyvendinti.
12. Duomenų tvarkytojas yra VšĮ Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos, Santariškių g. 2, 08661 Vilnius, juridinio asmens kodas: 124364561, turi teises ir pareigas bei vykdo funkcijas, numatytas duomenų tvarkymo sutartyje.
13. Duomenų tvarkytojas turi šias teises:
 - 13.1. teikti duomenų valdytojui pasiūlymus dėl duomenų tvarkymo techninių ir programinių priemonių gerinimo;
 - 13.2. tvarkyti asmens duomenis, kiek tam yra įgaliotas duomenų valdytojo;
14. Duomenų tvarkytojas turi šias pareigas:
 - 14.1. įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines duomenų saugumo priemones, skirtas asmens duomenims nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo apsaugoti;
 - 14.2. supažindinti naujai priimtus darbuotojus su Taisyklėmis;
 - 14.3. užtikrinti, kad prieiga prie asmens duomenų būtų suteikta tik Taisyklėse nustatyta tvarka įgaliotiems asmenims;
 - 14.4. užtikrinti, kad asmens duomenys būtų saugomi Taisyklėse nustatytais terminais;
 - 14.5. užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis Taisyklėmis, ADTAI ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais;
 - 14.6. saugoti asmens duomenų paslaptį, neatskleisti, neperduoti tvarkomos informacijos ir nesudaryti sąlygų jokiais priemonėmis su ja susipažinti nei vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigoje, tiek už jos ribų;
 - 14.7. tvarkyti duomenų tvarkymo veiklos įrašus;
 - 14.8. padėti duomenų valdytojui užtikrinti jam numatytas prievoles;
 - 14.9. skirti duomenų apsaugos pareigūną;
 - 14.10. pranešti duomenų valdytojui apie duomenų saugumo pažeidimą;

15. Duomenų tvarkytojas atlieka šias funkcijas:
 - 15.1. įgyvendina asmens duomenų saugumo priemones;
 - 15.2. tvarko asmens duomenis pagal Duomenų valdytojo nurodymus.

IV SKYRIUS ORGANIZACINĖS IR TECHNINĖS ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS PRIEMONĖS

16. VUL SK organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės turi užtikrinti trečiąjį automatiniu būdu tvarkomų asmens duomenų saugumo lygį.
17. Siekiant apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo turi būti taikomos tokios infrastruktūrinės, administracinės ir telekomunikacinės (elektroninės) priemonės:
 - 17.1. VUL SK generalinio direktoriaus įsakymu kiekvienai informacinei sistemai paskiriamas duomenų valdymo įgaliotinis, duomenų saugos įgaliotinis ir informacinės sistemos administratorius;
 - 17.2. griežtas priešgaisrinės apsaugos tarnybos nustatytų normų laikymasis. Už priemonės įgyvendinimą ir priežiūrą atsako VUL SK generalinio direktoriaus įsakymu paskirti darbuotojai, atsakingi už gaisrinę saugą;
18. Duomenų valdytojas ir duomenų tvarkytojai privalo užtikrinti Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos parengtose Asmens duomenų, tvarkomų sveikatos priežiūros įstaigose, saugumo užtikrinimo gairėse numatytas saugumo priemones.

V SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYTOJO, PASITELKIMAS

19. Tais atvejais, kai VUL SK įgalioja Duomenų tvarkytoją atlikti asmens duomenų tvarkymo veiksmus, tarp VUL SK ir Duomenų tvarkytojo turi būti sudaroma rašytinė asmens duomenų tvarkymo arba darbo sutartis.
20. Sprendimą perduoti Duomenų subjekto duomenų tvarkymą asmens duomenų tvarkytojui, atitinkamo VUL SK padalinio vadovo teikimu priima VUL SK generalinis direktorius.
21. Teikimą pasitelkti Duomenų tvarkytoją vykdžiusio VUL SK padalinio vadovas privalo parinkti tokį Duomenų tvarkytoją, kuris garantuotų reikiamas technines ir organizacines duomenų apsaugos priemones ir užtikrintų, kad tokių priemonių būtų laikomasi.
22. VUL SK, sutartyje įgaliodama Duomenų tvarkytoją tvarkyti asmens duomenis, nurodo, kokius asmens duomenų tvarkymo veiksmus gali ar privalo atlikti duomenų tvarkytojas. Duomenų tvarkytojai, kurie tvarko Duomenų subjekto duomenis, turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su Duomenų subjekto duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami

duomenų tvarkymo sutartį, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatas.

VI SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMAS IR REAGAVIMAS

23. Duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo darbuotojai, turintys prieigos prie asmens duomenų teisę, pastebėję duomenų saugumo pažeidimus (veiksmus ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę asmens duomenų saugumui), turi informuoti duomenų apsaugos pareigūną, kurio kontaktai nurodyti tinklapyje www.santa.lt.
24. Asmens duomenų saugumo pažeidimu yra laikomas toks pažeidimas, dėl kurio netyčia arba neteisėtais veiksmais būtų:
 - 24.1. sunaikinami, prarandami, pakeičiami Asmens duomenys;
 - 24.2. be leidimo atskleidžiami Asmens duomenys;
 - 24.3. be leidimo asmenys, neturintys tam teisės, gauna prieigą prie Asmens duomenų.
25. Jei dėl įvykdyto asmens duomenų incidento kyla pavojus Duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, duomenų apsaugos pareigūnas privalo nedelsiant, bet ne vėliau nei kaip per 72 val. pranešti Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai apie įvykusį incidentą. Kilus ypatingai dideliame pavojui Duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, informacija apie įvykusį incidentą nedelsiant taip pat turi būti pateikta Duomenų subjektams. Nesant galimybės informuoti visus Duomenų subjektus dėl jų didelio kiekio ar kitų priežasčių, duomenų apsaugos pareigūnas kartu su VUL SK generaliniu direktoriumi apsvaisto ir priima sprendimą šią informaciją pateikti per visuomenės informavimo kanalus (spauda, televizija, kt.).
26. Šių Taisyklių 25 p. numatytame pranešime dėl įvykusio Asmens duomenų incidento Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, Duomenų subjektams privalo būti trumpai aprašytas asmens duomenų incidento pobūdis, nurodant apytikslį skaičių Duomenų subjektų, kurių asmens teisės ir laisvės galėjo būti pažeistos, duomenų apsaugos pareigūno ar kito atsakingo darbuotojo kontaktai, trumpai aprašytos tikėtinos incidento pasekmės bei priemonės, kurių VUL SK imasi / imsis, kad būtų pašalintos neigiamos pasekmės, susijusios su įvykusi saugumo pažeidimu.
27. Nustatant, ar būtina vykdyti informavimo pareigą, aptartą šių Taisyklių 25 p., duomenų apsaugos pareigūnas ar kitas VUL SK generalinio direktoriaus paskirtas atsakingas darbuotojas privalo įvertinti, ar dėl įvykusio incidento:
 - 27.1. įvyko konfidencialumo pažeidimas (pavyzdžiui, atskleisti duomenys ir jie tapo prieinami tretiesiems asmenims, suteikiant prieigą, nešifruojant ar netinkamai šifruojant kt.);
 - 27.2. įvyko duomenų pasiekiamumo pažeidimas (pavyzdžiui, prarasti duomenys ir neturima atsarginių kopijų);

- 27.3. įvyko duomenų vientisumo pažeidimas (pavyzdžiui, prarasti pacientų medicinos dokumentai ar jų dalis, turima tik dalis atsarginių dokumentų kopijų, dėl ko neįmanoma „atkurti“ visų paciento medicinos dokumentų).
28. Jei duomenų apsaugos pareigūnas nustato, kad yra bent vienas iš šių Taisyklių 27.1 - 27.3 punktuose numatytų pažeidimų, nedelsiant vykdo informavimo pareigą, kaip tai aptarta Taisyklių 25 p. Informavimas gali vykti ir esant kitiems pagrindams, jei tokius nustato VUL SK ir / ar duomenų apsaugos pareigūnas.
29. Duomenų apsaugos pareigūnas privalo užtikrinti, kad visa informacija apie asmens duomenų apsaugos incidentus, įskaitant ir tuos, dėl kurių nevykdoma informavimo pareiga, kaip aptarta šiame Taisyklių skyriuje, būtų tinkamai dokumentuota ir saugoma.
30. Įvykus asmens duomenų incidentui, aptartam šiame Taisyklių skyriuje, duomenų apsaugos pareigūnas informuoja VUL SK darbuotojus ir duoda atitinkamas instrukcijas konkreitiems darbuotojams dėl jų pareigų, funkcijų atlikimo, susijusio su asmens duomenų incidento valdymu.
31. Įvykus asmens duomenų incidentui, aptartam šiame Taisyklių skyriuje, duomenų apsaugos pareigūnas, be kitų šiame skyriuje aptartų pareigų, taip pat sudaro veiksmų planą su prevenciniais veiksmais, kuriais būtų siekiama ateityje užkirsti kelią pasikartoti analogiškam ar panašiam incidentui ir pateikia jį VUL SK generaliniam direktoriui.

VII SKYRIUS

DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNAS

32. VUL SK generalinio direktoriaus įsakymu, duomenų apsaugos pareigūnais gali būti paskirtas vienas ar keli VUL SK darbuotojai, arba asmuo, su kuriuo sudaroma paslaugų teikimo sutartis.
33. Skirdamas duomenų apsaugos pareigūną, VUL SK generalinis direktorius privalo įvertinti ir įgyvendinti tai, kad:
- 33.1. duomenų apsaugos pareigūnas turėtų tinkamų Asmens duomenų teisinės apsaugos praktinių ir ekspertinių žinių;
- 33.2. duomenų apsaugos pareigūnas būtų įtraukiamas į visų su Asmens duomenų apsauga ir privatumu susijusių klausimų nagrinėjimą VUL SK;
- 33.3. duomenų apsaugos pareigūnas būtų tiesiogiai pavaldus VUL SK generaliniam direktoriui;
- 33.4. duomenų apsaugos pareigūnas neturėtų jokių kitų pareigų, neatliktų funkcijų, kurios galėtų sukelti interesų konfliktą su jo atliekamomis duomenų apsaugos pareigūno funkcijomis.
34. Duomenų apsaugos pareigūnas privalo:
- 34.1. užtikrinti, kad VUL SK vykdomas Asmens duomenų tvarkymas atitiktų BDAR, kitų asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus, tinkamai įvertinant duomenų tvarkymo operacijas, duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą, tikslus, potencialų pavojų;

- 34.2. stebėti, kaip laikomasi BDAR, kitų, Asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų, šių Taisyklių, kitų vidinių dokumentų, susijusių su Asmens duomenų apsauga;
 - 34.3. konsultuoti ir stebėti, kaip atliekamas poveikio duomenų apsaugai vertinimas, aptariamas šių Taisyklių VIII skyriuje;
 - 34.4. informuoti VUL SK generalinį direktorių ir kitus darbuotojus apie jų pareigas pagal BDAR ir kitus asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančius teisės aktus ir juos konsultuoti dėl konkrečių pareigų vykdymo;
 - 34.5. informuoti VUL SK generalinį direktorių apie bet kokius neatitikimus, pažeidimus asmens duomenų apsaugos srityje, kuriuos duomenų apsaugos pareigūnas nustato, vykdydamas savo funkcijas;
 - 34.6. mokyti VUL SK darbuotojus, dirbančius su Asmens duomenimis, asmens duomenų teisinės apsaugos klausimais;
 - 34.7. bendradarbiauti, būti kontaktiniu asmeniu santykiuose su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija.
35. VUL SK generalinis direktorius, paskyręs arba sudaręs su duomenų apsaugos pareigūnu paslaugų teikimo sutartį, privalo užtikrinti, kad duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai duomenys per protingą terminą nuo jo paskyrimo / paslaugų sutarties sudarymo būtų tinkamai paskelbti Duomenų subjektams bei pranešti Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

VIII SKYRIUS

POVEIKIO DUOMENŲ APSAUGAI VERTINIMAS

36. VUL SK pradėjus vykdyti naują (-as) duomenų tvarkymo operaciją (-as), ji privalo atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą, jei Duomenų tvarkymas:
- 36.1. keltų didelį pavojų Duomenų subjektų teisėms ir laisvėms (pavyzdžiui, atvejai, kai Duomenų subjektas neturi galimybės nesutikti su Duomenų tvarkymu, duomenys perduodami už ES ribų, būtų pradėti tvarkyti duomenys, kurie gauti juos sujungus su duomenimis iš kitų šaltinių, būtų tvarkomi specialių kategorijų duomenys tokie kaip sveikata, būtų pradėti naudoti nauji technologiniai sprendimai, pavyzdžiui, veido atpažinimo sistemos, kt.);
 - 36.2. automatizuotai būtų tvarkomi asmeniniai aspektai, vykdomas profiliavimas ir priimami teisiniai ar kiti didelio poveikio (pavyzdžiui, asmenų suskirstymas į grupes, kuris gali turėti jiems įtakos) sprendimai;
 - 36.3. būtų pradėtas vykdyti sistemingas vaizdo stebėjimas dideliu mastu;
 - 36.4. būtų pradėti tvarkyti specialių kategorijų Asmens duomenys dideliu mastu.
37. Jei VUL SK, atlikdama poveikio duomenų apsaugai vertinimą nustatytų, kad Duomenų subjektų teisėms ir laisvėms gali kilti didelis pavojus (žr. Taisyklių 36.1 p.), ji privalo konsultotis su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija dėl tinkamų saugumo ir kitų priemonių įgyvendinimo.
38. Atliekant poveikio duomenų apsaugai vertinimą, VUL SK privalo nustatyti:
- 38.1. kokia bus atliekama duomenų tvarkymo operacija (-os);

- 38.2. kiek konkreți duomenų tvarkymo operacija yra reikalinga ir proporcinga;
 - 38.3. koks gali būti poveikis Duomenų subjektams;
 - 38.4. Kokios yra galimos potencialių pavojų šalinimo, saugumo užtikrinimo priemonės.
- 39. VUL SK privalo užtikrinti, kad šiame skyriuje aprašytais ir VUL SK dokumentuose numatytais atvejais atliekamas poveikio duomenų apsaugai vertinimas, būtų tinkamai dokumentuotas ir saugomas.
 - 40. Poveikio duomenų apsaugai vertinimas gali būti atliekamas ir esamoms duomenų tvarkymo operacijoms (t. y. vykdomoms iki BDAR įsigaliojimo), jei tose operacijose atsirastų reikšmingų pokyčių, pavyzdžiui, būtų pradėtos naudoti naujos technologijos, duomenys būtų pradėti tvarkyti kitu tikslu nei iki tol, atsirastų naujos rizikos, susijusios su įvykdytomis kibernetinėmis atakomis, įsilaužimais į VUL SK sistemas, duomenys būtų pradėti teikti naujiems duomenų gavėjams, tvarkytojams už ES ribų, kt.
 - 41. Poveikio duomenų apsaugai vertinimas taip pat gali būti atliekamas ir šiame skyriuje neapartais atvejais, bet esant VUL SK generalinio direktoriaus, duomenų apsaugos pareigūno ar Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos rekomendacijai tai atlikti.

IX SKYRIUS

DUOMENŲ TEIKIMAS TREČIOSIOMS ŠALIMS

- 42. Duomenų teikimas trečiosioms šalims:
 - 42.1. neįgaliojų trečiųjų šalių elektroninius ar kitokia forma (išskyrus telefonu) pateiktus prašymus suteikti jiems informaciją apie Duomenų subjektus turi būti atsakoma tik jeigu Rašytiniame prašyme yra nurodytas Duomenų subjekto duomenų naudojimo tikslas, tinkamas teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti Duomenų subjektų duomenų apimtis. Informacija (asmens duomenys) apie pacientą telefonu neteikiama.
- 43. Asmens duomenų teikimas valstybės ir savivaldybės institucijoms ir įstaigoms, kai šios institucijos ir įstaigos pagal konkretų paklausimą gauna Asmens duomenis įstatymų nustatytoms kontrolės funkcijoms atlikti, nelaikytinas duomenų teikimu duomenų gavėjams.
- 44. Konfidencialumo reikalavimas netaikomas ir informacija (asmens duomenys) gali būti suteikta tik tarnybiniais tikslais, neturint raštiško paciento sutikimo:
 - 44.1. sveikatos priežiūros įstaigoms, kuriose yra/buvo gydomas, slaugomas pacientas Duomenų subjektas) arba atliekama jo sveikatos ekspertizė;
 - 44.2. kontroliuojančioms institucijoms, teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms, savivaldybių vaiko teisių apsaugos skyriams bei kitoms institucijoms, kurioms tokį teisinį pagrindą suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai;
- 45. 44 punkte išvardytos institucijos ar įstaigos pateikia vadovo arba jo įgalioto asmens, pasirašytą prašymą, pavedimą, sprendimą ar kitą dokumentą, kurį tokiais atvejais reikia pateikti pagal tų institucijų ar įstaigų darbą reglamentuojančius teisės aktus.

46. Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, VUL SK informaciją (Asmens duomenis) apie pacientą pateikia savo iniciatyva (nesant Duomenų subjekto ar Trečiosios šalies Rašytinio prašymo) ir be paciento sutikimo šiais atvejais:
- 46.1. kai reikia pranešti apie įtariamą nusikalstamą veiką;
 - 46.2. savivaldybių vaiko teisių apsaugos skyriams pagal vaiko gyvenamąją vietą arba pagal sveikatos priežiūros įstaigos vietą - nedelsiant, esant pagrįstiems įtarimams, kad yra pažeidžiamos vaiko teisės, įskaitant:
 - 46.2.1. kai įtariama vaiko nepriežiūra (pavyzdžiui, netenkinami vaiko fiziniai ar psichiniai poreikiai, neužtikrinama sveika vaikui aplinka);
 - 46.2.2. kai įtariamas emocinis, fizinis ir (ar) seksualinis smurtas vaiko atžvilgiu;
 - 46.2.3. kai vaiko atstovai pagal įstatymą neužtikrina sveikatos priežiūros paslaugų vaikui teikimo (pavyzdžiui, nevykdo sveikatos priežiūros specialistų rekomendacijų, neužtikrina, kad vaikui būtų atlikti profilaktiniai sveikatos tikrinimai, atsisako vaikui būtino gydymo);
 - 46.2.4. kai įtaria, kad vaiko atstovai pagal įstatymą dėl sveikatos būklės (pavyzdžiui, psichikos ir elgesio sutrikimo, hospitalizavimo, kai vaikai lieka be priežiūros) negali tinkamai vykdyti savo pareigų vaiko atžvilgiu.
 - 46.2.5. kitais atvejais.

X SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 47. Darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis šių Taisyklių, pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų ADTAĮ ir šiose Taisyklėse. Darbuotojai pažeidę Taisykles ir (ar) ADTAĮ atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
 - 48. Su Taisyklėmis darbuotojai supažindinami VUL SK nustatyta tvarka.
 - 49. Už Taisyklių nuostatų laikymosi priežiūrą VUL SK ir jose reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę atsakingi VUL SK generalinio direktoriaus įsakymu paskirti VUL SK duomenų apsaugos pareigūnai, kurie, įvertinę Taisyklių taikymo praktiką, esant poreikiui, inicijuoja Taisyklių atnaujinimą.
 - 50. Už VUL SK padaliniuose tvarkomų duomenų saugumą atsako duomenis tvarkantis darbuotojas.
 - 51. Už Taisyklių priežiūrą padaliniuose atsakingi VUL SK padalinių vadovai.
-